

Секція 1
Білоус А.І., Кривчун О. Ю.
здобувачі вищої освіти СВО «Магістр»
спеціальності «Облік і оподаткування»
факультету обліку та фінансів,
Науковий керівник: Яловега Л. В. – к. е. н.,
доцент кафедри бухгалтерського обліку
Полтавська державна аграрна академія

ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ: АВТОМАТИЗАЦІЯ ОБЛІКОВОГО ПРОЦЕСУ

В умовах розвитку економічної системи, що визначається зростанням нормативно-інформаційного навантаження як на управлінський персонал суб'єкта господарювання, так і на працівників його бухгалтерії, потребує постійного удосконалення організації бухгалтерського обліку. У зв'язку з цим, саме комплексна автоматизація обліково-управлінської діяльності підприємства, що базується на новітніх інформаційних технологіях, забезпечить ефективне управління сільськогосподарським підприємством.

Автоматизація облікового процесу вносить значні зміни щодо його організації. Водночас, із допоміжного засобу електронно обчислювальна техніка перетворюється на визначний фактор системи обліку, що видозмінює способи обробки інформації, за яких забезпечується різна швидкість надання звітних даних. Проте першочергове призначення будь-якої бухгалтерської програми є максимальне полегшення праці облікового персоналу та зведення ймовірності помилок до мінімуму.

У підґрунтя раціональної організації автоматизованої системи бухгалтерського обліку покладено наступні принципи: обробка й збереження великої кількості економічно однорідних одиниць облікової інформації; автоматизована обробка облікових даних безпосередньо в АРМ-і бухгалтера; здійснення оперативної вибірки інформації з великого інформаційного масиву даних; виконання складних математичних розрахунків; можливість швидкого отримання паперових копій будь-якого документу; багаторазове відтворення дій, здійснених один раз; взаємодія бухгалтера з інформаційною системою у діалоговому режимі [2].

Бухгалтерська звітність є інформаційною системою, за допомогою якої здійснюють розрахунки показників фінансового аналізу суб'єкта господарювання [1]. У фінансових звітах міститься інформація щодо рентабельності, ліквідності активів, платоспроможності підприємства. Ці відомості необхідні діючим або потенційним користувачам для прийняття стратегічно важливих для підприємства рішень.

В Україні широкого розповсюдження набула автоматизована програма «1 С: Бухгалтерії 8.3» завдяки своїм додатковим можливостям. Система даної програми призначена для вирішення широкого спектру облікових задач, що стоять перед сучасним підприємством. Більше того, програмний продукт

«1 С: Підприємство 8.3» може бути адаптований до будь-яких особливостей обліку на конкретному суб'єкті господарювання. Це універсальний програмний продукт для автоматизованого ведення бухгалтерського та податкового обліку, що вміщує формування обов'язкової регламентованої звітності.

Основними перевагами використання автоматизованої системи «1 С: Підприємство 8.3» є: налаштування системи як на специфіку окремого підприємства, так і на можливі зміни в законодавстві; наявність кваліфікованої підтримки користувачів системи з боку розробників (навчання та оперативні консультації); можливість роботи з іншими джерелами бухгалтерської інформації, такими, як система зв'язку «Клієнт-банк», «М.Е.Дос» та інші.

До складу «1С: Бухгалтерії 8.3» входить набір регламентованих звітів (форма, порядок складання, терміни подання яких визначаються різними державними органами). До форм регламентованої звітності належать: форми фінансової звітності; податкові декларації та розрахунки; форми статистики та інші. Ці форми входять до складу конфігурації «1С: Бухгалтерії 8.3» й оновлюються водночас із оновленням самої конфігурації.

Для роботи з регламентованими звітами у «1С: Бухгалтерії 8.3» призначена спеціальна обробка «Регламентована звітність» (меню «Звіти» – «Регламентована звітність» – «Регламентовані звіти вбудовані»). Панель «Регламентована звітність» складається з двох основних частин: перша – список видів регламентованих звітів; друга – журнал звітів і журнал вивантаження форм звітності в електронному вигляді.

Альтернативним доступом до регламентованих звітів є довідник «Регламентовані звіти». У даному довіднику кожен регламентований звіт представлено окремим елементом які об'єднано у групи за видами звітності. У системі можливе редагування груп звітів і окремих звітів у довіднику (додавання, вилучення та переміщення). Для цього призначені піктограми «Стрілка вгору» і «Стрілка вниз». Водночас натисканням на кнопку «Оновити» відновлюється список звітів у першочерговому вигляді.

Для формування нового регламентованого звіту у «1С: Бухгалтерії 8.3» із списку звітів довідника «Регламентована звітність» обрається необхідний звіт із опцією «Новий». У діалоговому вікні встановлюється періодичність подання та період складання звіту та натискається опція «Заповнити», після чого буде виконано розрахунок за даними інформаційної бази та формування фінансової звітності. Під час підготовки друкованої форми звіту система автоматично розбиває його на сторінки й нумерує. Для роботи зі збереженими регламентованими звітами призначено журнал звітів в якому відображається список усіх сформованих й збережених звітів.

Регламентована звітність подається до державних органів, у форматі, що затверджений наказом ДПАУ «Про затвердження формату (стандарту) електронного документа звітності платників податків» № 351 від 19.08.2005 р. у файли з розширенням XML. Даний сервіс активізується при натисканні на опції «Вивантаження» – «Вивантажити в xml». Для формування та подання фінансової звітності суб'єктами господарювання використовується програмний продукт «М.Е.Дос» – система електронного документування, що уможливорює працювати

з документами різних типів та призначення.

Для створення, обробки, збереження та подачі фінансової звітності до контролюючих органів телекомунікаційними засобами, у програмі «М.Е.Дос» передбачено модуль «Реєстр звітів». Перед початком створення форми фінансового звіту обирається звітний період, а із загальної групи «Бланки» необхідний бланк, шляхом вибору опції «Створити». Бланк звіту після відкриття автоматично заповнюється даними із ідентифікаційної картки реквізитів підприємства. Після заповнення документу його перевіряють шляхом обрання опції «Наступні дії» – «Перевірити звіт». У разі виявлення програмою «М.Е.Дос» помилок, на екран червоним кольором відсвітяться поля, що підлягають корегування, а на вкладці «Помилки» виводиться перелік рекомендацій щодо їх виправлення. Після виправлення звіт перевіряється повторно.

Для підписання документів у «М.Е.Дос» налаштований комплект підписів: меню «Адміністрування» – «Параметри системи» – «Підпис». Звіт підписується із опції «Наступні дії» – «Передати звіт на підпис» – «Підпис» – тип підпису «Бухгалтер-Керівник-Печатка», шляхом введення паролю у відповідне поле секретного ключа. Після підписання документів їх передають до контролюючих органів, шляхом обрання опції «Подати у контролюючий орган». Як результат у меню «Протокол», з'явиться запис про відправку. У разі прийняття звіту контролюючими органами, генерується відповідь у вигляді «Повідомлення про прийом документу» та «Квитанція з результатами обробки звіту», що надходять у «М.Е.Дос» як звичайна вхідна кореспонденція.

Узагальнюючи вище викладене, можна зробити висновок, що на ринку інформаційних технологій провідні позиції традиційно мають ті бухгалтерські програми, які задовольняють вимоги користувачів щодо формування різних видів бухгалтерської звітності. Автоматизація облікового процесу уможливорює істотно полегшити працю бухгалтера, підвищити оперативність та точність облікової інформації, уможливорює здійснювати економічний та фінансовий аналіз роботи підприємства та пошуку резервів щодо підвищення ефективності цієї роботи. Наразі використання програмного продукту «1 С: Бухгалтерії 8.3», забезпечує найбільш повний спектр можливостей для ведення обліку. Тільки за умови вибору можна максимізувати ефективність та ведення облікової діяльності, що безумовно є необхідним кроком на шляху до розвитку і процвітання підприємства.

Список використаних джерел:

1. Клименко О. В. Інформаційні системи і технології обліку : [навч. посіб.]. – К. : ЦУЛ, 2008. 320 с.
2. Удовиченко А. В. Організація облікового процесу на підприємстві з використанням програмного продукту «1С: Бухгалтерія» // Матеріали науково-практичної конференції студентів за результатами проходження виробничих та технологічних практик по напрямках підготовки (спеціальностях) «Сучасний стан і перспективи вдосконалення практичної підготовки студентів обліково-фінансового профілю», випуск 4. Полтава : ПДАА, 2018. С. 86–88.