

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



**матеріали  
науково-практичних конференцій  
здобувачів вищої освіти  
за результатами проходження  
виробничих та технологічних практик**

***«Сучасний стан і перспективи  
вдосконалення практичної підготовки  
здобувачів вищої освіти факультету обліку та фінансів»***

**Випуск 9**

**Полтава – 2020**

Сучасний стан і перспективи вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету обліку та фінансів: Збірник доповідей науково-практичних конференцій студентів за результатами проходження виробничих та технологічних практик по спеціальностях, випуск 9, 2020 р. Полтава : ПДАА, 2020. 87 с.

*Рекомендовано до друку рішенням Вченої ради факультету обліку та фінансів від 12 жовтня 2020 р., протокол № 3.*

**Редакційна колегія:**

**Дорогань-Писаренко Людмила** – декан факультету обліку та фінансів;

**Безкровний Олександр** – заступник декана факультету обліку та фінансів;

**Лега Ольга, Прийдак Тетяна** – координатори практичної підготовки по кафедрі бухгалтерського обліку та економічного контролю;

**Краснікова Оксана** – координатор практичної підготовки по кафедрі фінансів, банківської справи та страхування;

**Приходько Сергій** – координатор практичної підготовки по кафедрі гуманітарних і соціальних дисциплін.

У збірнику подано матеріали досліджень, виголошених на науково-практичних конференціях студентів за результатами технологічних практик по напрямках підготовки «Сучасний стан і перспективи вдосконалення практичної підготовки здобувачів вищої освіти факультету обліку та фінансів». У публікаціях висвітлено досвід практичної роботи суб'єктів підприємницької діяльності, зокрема аграрних підприємств, бюджетних закладів, фінансово-кредитних установ, банків, страхових компаній, політичних організацій, бюро перекладів тощо залежно тематичної спрямованості та видів виробничих практик, які проходять здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними програмами: облік і оподаткування, фінанси, банківська справа та страхування та політологія першого (бакалаврського) рівня.

## Зміст

	ст.
<b>Секція 1. Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування</b>	
<i>БОЙЧЕНКО Максим.</i> Методи амортизації основних засобів.....	5
<i>ГАРБУЗ Анна.</i> Особливості автоматизованої обробки інформації щодо наявності та руху запасів підприємства.....	6
<i>ГОРВАД Єлизавета.</i> Облік фінансових результатів в інформаційній площині підприємства.....	8
<i>ГУСАРЕНКО Наталія.</i> Особливості обліку операцій з основними засобами за МСБО 16 та П(С)БО 7: порівняльний аспект.....	10
<i>ЗМІЄВСЬКА Альбіна.</i> Оплата праці в натуральній формі.....	13
<i>ІВАНЧЕНКО Вікторія, ГРІШНЕНКО Ірина.</i> Економічний зміст запасів та особливості управління ними.....	15
<i>ІВАЩЕНКО Вікторія.</i> Особливості формування статутного капіталу підприємств.....	17
<i>ІЛЬІНА Руслана, НАЛИВКА Маргарита.</i> З історії розвитку грошей.....	19
<i>КАНТИПЕНКО Денис.</i> Договірні відносини: економічна сутність та значення.....	20
<i>КОЛІБАБА Аліна.</i> Екологічний податок як складова податкових розрахунків підприємств.....	23
<i>КОРХ Ірина, ФЕДОРЧЕНКО Аліна.</i> Порядок складання фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва.....	25
<i>КОСТЕНКО Євген, СОЛОДКИЙ Володимир.</i> Договір як інструмент розрахункових взаємовідносин.....	26
<i>МЕЛЬНИК Ярослава., СОБКО Вікторія.</i> Сутність електронних грошей, переваги та недоліки їх використання.....	29
<i>МІХЕСВА Катерина.</i> переоцінки основних засобів.....	31
<i>МЯЛО Карина.</i> Особливості формування вартості нематеріальних активів та їх амортизації.....	33
<i>ПАВЛІЄНКО Ірина.</i> Виробничі запаси як об'єкт обліку та контролю.....	35
<i>ПАЛАМАРЕНКО Руслан.</i> Податок на додану вартість: механізм нарахування та сплати.....	37
<i>ПИНЧУК Анастасія.</i> Прямолінійний метод нарахування амортизації: переваги та недоліки використання.....	39
<i>ПОДГОРНА Анастасія.</i> Бухгалтерський облік в контексті технологічних змін.....	41
<i>СИВОГЛАЗ Анна.</i> Організація бухгалтерського обліку у підприємствах нафтопромислової галузі.....	43
<i>СКРИЛЬНИК Ольга, ОЛЕФІР Ірина.</i> Розрахункові відносини суб'єктів господарювання та їх нормативне регулювання.....	45
<i>ТУПОВА Інна.</i> Організація бухгалтерського обліку формування зареєстрованого капіталу.....	47

*КОЛІБАБА Аліна, освітньо-професійна програма Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування, СВО «Бакалавр»*

*ЛЕГА Ольга, к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю*

## **ЕКОЛОГІЧНИЙ ПОДАТОК ЯК СКЛАДОВА ПОДАТКОВИХ РОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВ**

Екологічний податок – це загальнодержавний обов'язковий платіж, що справляється з фактичних обсягів викидів у атмосферне повітря, скидів у водні об'єкти забруднюючих речовин, розміщення відходів, фактичного обсягу радіоактивних відходів, що тимчасово зберігаються їх виробниками, фактичного обсягу утворених радіоактивних відходів та з фактичного обсягу радіоактивних відходів, накопичених до 1 квітня 2009 року.

Згідно Податкового кодексу України, платниками податку є суб'єкти господарювання, юридичні особи, що не провадять господарську (підприємницьку) діяльність, бюджетні установи, громадські та інші підприємства, установи та організації, постійні представництва нерезидентів, включаючи тих, які виконують агентські (представницькі) функції стосовно таких нерезидентів або їх засновників, під час провадження діяльності яких на території України і в межах її континентального шельфу та виключної (морської) економічної зони здійснюються:

- викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами забруднення;
- скиди забруднюючих речовин безпосередньо у водні об'єкти;
- розміщення відходів (крім розміщення окремих видів (класів) відходів як вторинної сировини, що розміщуються на власних територіях (об'єктах) суб'єктів господарювання);
- утворення радіоактивних відходів (включаючи вже накопичені);
- тимчасове зберігання радіоактивних відходів їх виробниками понад установлені особливими умовами ліцензії строк.

Суми податку розраховують самостійно на основі визначених ставок для кожного виду відходів, забруднюючої речовини, категорії радіоактивних відходів та їх фактичного обсягу [2].

Облікова інформація має важливе значення для визначення сум податків, які необхідно сплатити платнику до бюджету згідно податкового законодавства [3].

Законом України «Про відходи» встановлено, що суб'єкти господарської діяльності у сфері поводження з відходами зобов'язані на основі матеріально-сировинних балансів виробництва виявляти і вести первинний поточний облік кількості, типу і складу відходів, що утворюються, збираються, перевозяться, зберігаються, обробляються, утилізуються, знешкоджуються та видаляються, і подавати щодо них статистичну звітність у встановленому порядку [4].

Таким чином, облікова інформація щодо відходів формується значною мірою на підставі даних їхнього первинного обліку, який ведеться у відповідних формах первинної документації з використанням технологічної, нормативно-технічної, планово-економічної, бухгалтерської та іншої документації [3].

Для відображення інформації про розрахунки за податками застосовують рахунок 64 «Розрахунки за податками й платежами», а саме субрахунок 641, на якому ведеться облік податків, які нараховуються та сплачуються відповідно до чинного законодавства. За кредитом рахунку 64 відображаються нараховані платежі до бюджету, за дебетом – належні до відшкодування з бюджету податки, їх сплата, списання тощо.

Аналітичний облік податку ведуть за видами платежів (основний платіж, штрафи, пені) із виділенням аналітичних рахунків згідно із переліком екологічних платежів: податок за розміщення відходів у навколишньому природному середовищі; податок за викиди в атмосферу забруднюючих речовин стаціонарними джерелами забруднення.

У бухгалтерському обліку нарахування екологічного податку відображається кореспонденцією рахунків за дебетом рахунку 92 «Адміністративні витрати» та за кредитом рахунку 641 «Розрахунки за податками», сплата податку – за дебетом рахунку 641 «Розрахунки за податками» та за кредитом рахунку 311 «Поточні рахунки в національній валюті» [1].

Платники податку складають податкові декларації екологічного податку за видом забруднення та подають їх протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем податкового (звітного) кварталу, до контролюючих органів та сплачують податок протягом 10 календарних днів, що настають за останнім днем граничного строку подання податкової декларації.

Платники податку перераховують суми податку, що справляється за викиди, скиди забруднюючих речовин та розміщення відходів, одним платіжним дорученням на рахунки, відкриті в органах, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, які забезпечують розподіл цих коштів у співвідношенні, визначеному законом [2].

Якщо платник податку з початку звітного року не планує здійснення викидів, скидів забруднюючих речовин, розміщення відходів, утворення радіоактивних відходів протягом звітного року, то такий платник податку повинен повідомити про це відповідний контролюючий орган за місцем розташування джерел забруднення та скласти заяву про відсутність у нього у звітному році об'єкта обчислення екологічного податку.

#### **Список використаних джерел:**

1. Сарахман О. М. Особливості екологічного оподаткування в Україні: проблеми обліку та аудиту на сучасному етапі. URL: <https://rep.polessu.by/bitstream/123456789/14158/1/Sarakhman%20O.M.pdf>. (дата звернення 25.03.2019).
2. Податковий кодекс України від 02 грудня 2010 р. № 2755–VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>. (дата звернення 25.03.2019).
3. Занько Б. М. Обліково-аналітичне забезпечення обчислення екологічного податку. *Збалансоване природокористування*. 2017. № 1. С. 33-36. URL: [http://nbuv.gov.ua/UJRN/Zp\\_2017\\_1\\_8](http://nbuv.gov.ua/UJRN/Zp_2017_1_8). (дата звернення 25.03.2019).
4. Про відходи: Закон України від 05 березня 1998 р. № 187/98-ВР / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show..>

*КОСТЕНКО Євген, освітньо-професійна програма Облік та оподаткування спеціальності 071 Облік та оподаткування, СВО «Бакалавр»*

*СОЛОДКИЙ Володимир, освітньо-професійна програма Облік та оподаткування спеціальності 071 Облік та оподаткування, СВО «Магістр»*

*ПРИЙДАК Тетяна, к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку та контролю*

## **ДОГОВІР ЯК ІНСТРУМЕНТ РОЗРАХУНКОВИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН**

Розрахункові взаємовідносини між постачальниками і покупцями виникають у процесі господарської діяльності підприємств, і цим відносинам, як правило, повинне передувати укладання договорів (контрактів) купівлі – продажу товарно – матеріальних цінностей, договорів підряду на виконання різних робіт, надання послуг тощо [1].

Облік процесів постачання та реалізації необхідно здійснювати в розрізі окремих угод з врахуванням умов договорів, якими оформлюються такі операції.

Предметом договору поставки є товар, призначений для підприємницької діяльності або інших цілей, не пов'язаних з особистим, сімейним, домашнім та іншим споживанням. В предметі договору поставки повинно відобразитися, який саме товар одна сторона зобов'язується поставити іншій стороні із зазначенням точного найменування марки, сорту.

В чинному законодавстві з цього приводу існують деякі протиріччя. Зокрема, у ст. 247 Цивільного кодексу України передбачено, що «продукція повинна поставлятися в асортименті передбаченому в договорі», на практиці часто вказується, що «асортимент продукції, що підлягає поставці, визначається в договорі на підставі замовлення покупця». Таким чином, умова в договорі про асортимент продукції повинна розроблятися і складатися покупцем. Постачальник, згідний з асортиментним переліком, встановленим покупцем, зобов'язаний задовольнити обґрунтовані вимоги покупця по асортименту, якщо вони відповідають спеціалізації або профілю постачальника.

Кількість продукції що поставляється визначається покупцем і узгоджується постачальником. При цьому необхідно визначити залежність від номенклатури одиниці вимірювання, прийняту для продукції такого виду, а також загальну кількість.

Необхідно зазначити й те, що якщо продукція, яка поставляється, має визначений строк використання, то цим передбачається, що протягом цього строку вона повинна відповідати якості та зберігати свої властивості і індивідуальні характеристики. Тому в таких випадках сторони повинні включити в договорі умову про те, що постачальник гарантує якість продукції в цілому, складові частини і комплектуючі вироби протягом визначеного строку [2].

Ціна договору встановлюється на кожен одиницю продукції з виведенням загальної його суми. Сторони договору можуть передбачати, що ціни на продукцію, яка поставляється встановлюється у специфікаціях, що є невід'ємною частиною договору.

Сторони договору постачання мають право змінити будь-яку із умов угод договору (строк поставки, порядок розрахунків, ціну тощо) за взаємною зго-

дою. Одностороння зміна угод договору не допускається. Зміна складається в письмовій формі або окремим документом, або в листах, телеграмах, тощо. Крім того, зазначається, що такі документи є невід'ємною частиною договору. Порядок зміни умов договору вирішується сторонами самостійно. Сторони договору постачання можуть передати свої зобов'язання за договором третім особам лише з письмовою згодою іншої сторони [3].

У разі розірвання договору згідно з ст. 653 Цивільного кодексу зобов'язання сторін припиняється з моменту досягнення домовленості про зміну або розірвання договору, якщо інше не встановлене договором чи не обумовлене характером його зміни. Якщо договір змінюється або розривається в судовому порядку зобов'язання змінюється або припиняється з моменту прийняття рішення суду про зміну розірвання договору законної сили.

Якщо договір змінений або розірваний у зв'язку з істотним порушенням договору однієї із сторін, друга сторона може вимагати відшкодування збитків, завданих зміною або розірванням договору.

При зміні ціни в договорі сторонам логічно передбачити такі нюанси, як інфляційні процеси, можливість підвищення цін на вихідні матеріали, збільшення собівартості продукції, збільшення цін на послуги сторонніх організацій, якщо ці послуги «споживаються» виконавцем у процесі виконання договору. Однак, на практиці так буває не завжди. Цим зумовлюється виникнення конфліктних ситуацій з приводу необґрунтованого підвищення ціни після її встановлення [2].

Таким чином, при укладанні договору необхідно враховувати його істотні умови. Істотні умови – це перелік окремих ознак господарського договору, що виражають інтереси його укладачів та сукупність яких здатна забезпечити перебіг від можливості у дійсність.

#### **Список використаних джерел:**

1. Лукінова О. Організація бухгалтерського обліку. Облікова політика *Баланс*. 2012. № 5. С. 19-24.
2. Петрук О. М. Бухгалтерський облік договірних зобов'язань і прав : навч. посібник. Житомир : ЖІТІ, 2012. 186 с.
3. Хомин П. Я. Особливості обліку розрахунків з постачальниками (підрядниками) за новими реєстрами журнальної форми. *Бухгалтерський облік і аудит*. 2012. № 1. С. 59-61.

*КОРХ Ірина, освітньо-професійна програма Облік та оподаткування спеціальності 071 Облік та оподаткування, СВО «Бакалавр»,*  
*ФЕДОРЧЕНКО Аліна, освітньо-професійна програма Облік та оподаткування спеціальності 071 Облік та оподаткування, СВО «Магістр»,*  
*ЛЕГА Ольга, к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю*

### **ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА**

Бухгалтерський облік являє собою своєрідну інформаційну систему, ос-

новним завданням якої є відображення інформації про господарську діяльність підприємства з метою її подальшого аналізу та прийняття управлінських рішень.

Баланс, як відомо, відображає наявність господарських засобів та джерел їх формування у вартісному вимірнику на звітну дату. Для відображення змін цих засобів та їх джерел призначені рахунки. Між бухгалтерським балансом і рахунками існує тісний взаємозв'язок, оскільки вони відображають одні і ті ж господарські засоби та їх джерела.

Актив і пасив є основними поняттями бухгалтерського обліку. Баланс традиційно представляється у вигляді цих двох основних категорій. Важливо позначити той факт, що чисельно обидві ці частини обов'язково повинні бути рівні між собою. Склад активу малого підприємства (ТОВ «Авто-Моторна компанія») представлено у табл. 1.

Таблиця 1

## Склад активу Балансу (ф. № 1-м)

Розділ активу	Статті	Рядок	Взаємозв'язок з Планом рахунків
I. Необоротні активи	Незавершені капітальні інвестиції	1005	151
	Основні засоби	1010 = 1011-1012	
	Первісна вартість	1011	10
	Знос	1012	131
II. Оборотні активи	Запаси	1100	20, 22, 23, 25, 26, 27, 28
	У тому числі готова продукція	1103	26, 27
	Дебіторська заборгованість за товари, роботи та послуги	1125	36
	Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	37, 66, 68
	Грошові кошти та їх еквіваленти	1165	30, 31

Ліва сторона балансу показує напрямки використання або вкладення наданих підприємству засобів, оскільки вкладення здійснюються для того, щоб допомогти підприємству досягти своїх цілей.

В пасиві показуються джерела засобів, вкладених в активи, тобто відображається яким чином здійснюється фінансування активів.

Склад пасиву малого підприємства (ТОВ «Авто-Моторна компанія») представлено у табл. 2.

У Звіті про фінансові результати (форма 2-м) ТОВ «Авто-Моторна компанія» відображає доходи, витрати, прибутки або збитки від господарської діяльності за звітний період. Метою складання цієї форми звітності є надання користувачам повної, правдивої та неупередженої інформації про результати діяльності ТОВ «Авто-Моторна компанія».

Структура Звіту про фінансові результати суб'єктів малого підприємництва побудована відповідно до структури Плану рахунків бухгалтерського обліку активів.

## Склад пасиву балансу (ф. № 1-м)

Розділ активу	Статті	Рядок	Взаємозв'язок з Планом рахунків
І. Власний капітал	Зареєстрований капітал	1400	401
	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	441
ІІ. Довгострокові зобов'язання. Цільове фінансування та забезпечення		1595	47, 48, 5 клас рахунків
ІІІ. Поточні зобов'язання	Короткострокові кредити банків	1600	60
	Поточна заборгованість за:		
	товари, роботи та послуги	1615	63
	розрахунками з бюджетом	1620	64
	розрахунками зі страхування	1625	65
	розрахунками з оплати праці	1630	66

Дані цього Звіту дозволяють побачити структуру доходів і витрат, інформацію для визначення прибутковості і рентабельності діяльності ТОВ «Авто-Моторна компанія». Технологія заповнення Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва (ф. №2-м) представлено у табл. 3.

Таблиця 3

## Технологія заповнення Звіту про фінансові результати суб'єкта малого підприємництва (ф. №2-м)

Статті	Рядок	Взаємозв'язок з Планом рахунків
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	70
Разом доходи	$2280 = 2000 + 2120 + 2140$	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	90, 91
Інші операційні витрати	2180	92, 93, 94
Інші витрати	2270	95, 97
Разом витрати	$2285 = 2050 + 2180 + 2270$	
Фінансовий результат до оподаткування	$2290 = 2080 - 2285$	
Чистий прибуток (збиток)	$2350 = 2290$	

Загальні вимоги до фінансової звітності викладено в однойменному НП(С)БО 1. Для ТОВ «Авто-Моторна компанія», як МСП, строк подання фін звітності визначається як для решти малих підприємств. Подається вона за квартал та річна: до 28 лютого, 25 квітня, 25 липня, 25 жовтня (на 2018 р.).

Звітність подається у Головне управління регіональної статистики

*МЕЛЬНИК Ярослава., освітньо-професійна програма Облік та оподаткування спеціальності 071 Облік та оподаткування, СВО «Бакалавр»,  
СОБКО Вікторія, освітньо-професійна програма Облік та оподаткування спеціальності 071 Облік та оподаткування, СВО «Магістр»,  
МОКІЄНКО Тетяна, к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю*

## **СУТНІСТЬ ЕЛЕКТРОННИХ ГРОШЕЙ, ПЕРЕВАГИ ТА НЕДОЛІКИ ЇХ ВИКОРИСТАННЯ**

В даний час є дуже популярним поняття «електронні гроші». Жодне підприємство, жодна організація і жодна людина не обходилася без «електронних грошей».

Електронні гроші (e-money) – одиниці вартості, які зберігаються на електронному пристрої, приймаються як засіб платежу іншими особами, ніж особа, яка їх випускає, і є грошовим зобов'язанням цієї особи, що виконується в готівковій або безготівковій формі.

Електронні гроші, наприклад WebMoney, Transfer, Limonex, UkrMoney, Яндекс.Деньги, з'явилися на початку 90-х років та стрімко увійшли в повсякденне життя. Десятиліття після створення Інтернету ознаменувалося спробами нової грошової революції. Електронні гроші в своєму розвитку пройшли етапи, що предствлені на рис. 1 [2].

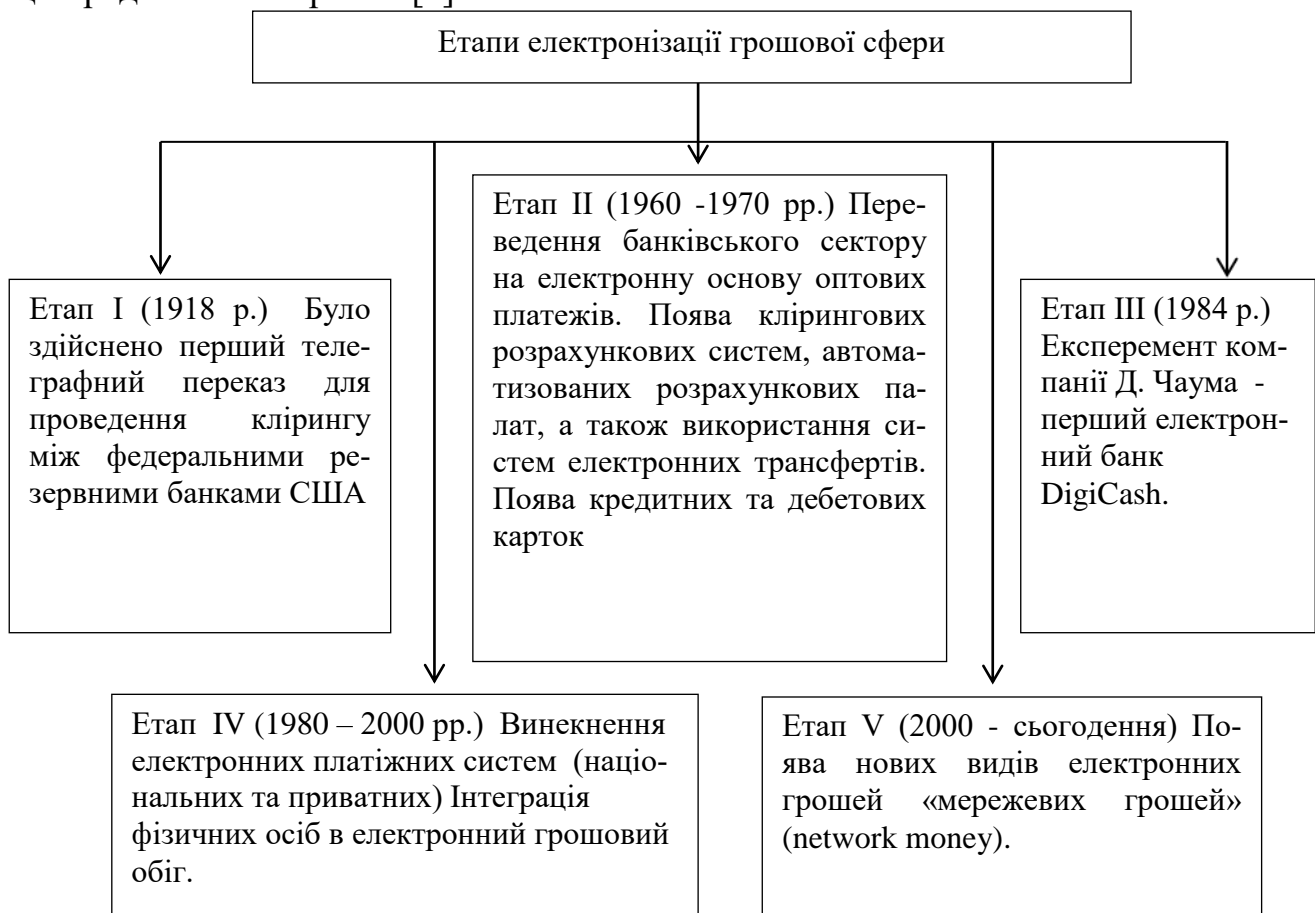


Рис. 1. Етапи електронізації грошової сфери

Випуск електронних грошей може здійснювати виключно банк. Банк має право здійснювати випуск електронних грошей, номінованих лише в гривні.

Банк, що здійснює випуск електронних грошей бере на себе зобов'язання з їх погашення [3].

Сьогодні переваги електронних грошей переважають їхні недоліки, а отже, є ймовірність зростання їхньої популярності. Виділяють такі переваги та недоліки електронних грошей (табл. 1) [2].

Таблиця 1

### Переваги та недоліки використання електронних грошей

Переваги	Недоліки
Зручність як під час їх отримання, так і під час здійснення розрахунків ними	Ризики шахрайства
Безпека цілісності інформації та захист від її несанкціонованого відтворення	Зняття готівки лише з комісією
Анонімність платника та отримувача грошей	Відсутність нарахованих відсотків за зберігання грошей на рахунках
Можливість роботи в режимі онлайн для платника та одержувача коштів	Доступ обмежується програмно-технічними засобами в роздрібній сфері
Портативність	Обмеження обігу визначено законами та постановами НБУ
Можливість конвертації у законні засоби платежу, емітовані центральним банком	Не підлягають виплаті фондом гарантування вкладів фізичних осіб

У 2017 р. був прийнятий Закон України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» № 2346-14, в якому визначено поняття «електронні гроші» як одиниці вартості, які зберігаються на електронному пристрої, приймаються як засіб платежу іншими особами, ніж особа, яка їх випускає, і є грошовим зобов'язанням цієї особи, що виконується в готівковій або безготівковій формі [3]. В даний час електронні гроші розглядаються, як потенційний заміник готівки для мікроплатежів. Однак за своїми якостями, електронні гроші здатні частково замінити або повністю витіснити при розрахунках готівкою гроші.

#### Список використаних джерел:

1. Мокієнко Т. В., Прийдак Т. Б., Ліпський Р. В. Електронні гроші: сутність, класифікація та облікове відображення. *Ефективна економіка*. 2019. № 5. URL: <http://dSPACE.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/6990>.

2. Мокієнко Т. В., Прийдак Т. Б. Криптовалюта та електронні гроші : спільні та відмінні риси. *Актуальні питання сучасної економічної науки* : матеріали II Всеукраїнської науково-практичної конференції (4 грудня 2019 р., м. Полтава). С. 261 – 264. URL: <http://dSPACE.pdaa.edu.ua:8080/handle/123456789/6274>

3. Мокієнко Т. В., Прийдак Т. Б. Електронні гроші : сутність, класифікація Збірник наукових праць науково-практичної конференції професорсько-викладацького складу Полтавської державної аграрної академії за підсумками науково-дослідної роботи в 2018 році (м. Полтава, 16-17.05.2019 р.). URL: <http://dSPACE.pdaa.edu.ua:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/5221>.