

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УКРКООПСПІЛКА**

**ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ КООПЕРАТИВНИЙ
ТОРГОВЕЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИЙ ІНСТИТУТ**

ТВОРЧИЙ ПОШУК МОЛОДІ – КУРС НА ЕФЕКТИВНІСТЬ

**Збірник тез доповідей
X Міжнародної
науково-практичної інтернет-конференції
молодих учених, аспірантів, студентів
(21 березня 2019 р.)**

м. Хмельницький

Рекомендовано до друку рішенням вченої ради
Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту
від 29.01.2019 р.

Програмний комітет:

Комарницький І. М., д. е. н., проф.;
Коваль Л. М., д. е. н., доц.;
Коломієць О. М., к. ф. н., доц.;
Мікула Н. А., д. е. н., проф.;
Носов О. Ю., д. е. н., доц.;
Ілляшенко С. М., д. е. н., проф.;
Озеран В. О., к. е. н., проф.;
Пономарьов П. Х., к. т. н., проф.;
Церклевич В. С., к. пед. н., доц.;
Власюк Ю. О., к. е. н., доц.;
Савіцький А. В., к. е. н., доц.

Творчий пошук молоді –курс на ефективність : матеріали міжнародної науково-практичної інтернет-конференції. – Хмельницький, 2019. – 192 с.

У збірнику розміщено тези доповідей, які оприлюднено на міжнародній науково-практичній інтернет - конференції Хмельницького кооперативного торговельно-економічного інституту «Творчий пошук молоді – курс на ефективність», яка відбулася 21 березня 2019 року.

Збірник розрахований на наукових та науково-педагогічних працівників вищих закладів вищої освіти, аспірантів, магістрантів, студентів і широкий читацький загал.

Матеріали розміщено в авторському поданні.

Організаційний комітет не несе відповідальності за достовірність інформації, поданої у рукописах.

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ: ПРОБЛЕМИ ТЕОРІЇ, МЕТОДОЛОГІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ

Булат Г. В., Матушевська А. М.

ПРОБЛЕМНІ АСПЕКТИ, ЩО СТРИМУЮТЬ АВТОМАТИЗАЦІЮ АУДИТОРСЬКОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ В УКРАЇНІ

49

Головій Т. В., Дойонко А. М.

РЕЙТИНГОВІ ПОЗИЦІЇ УКРАЇНИ У СФЕРІ ОПОДАТКУВАННЯ

53

Денисенко О. П.

РЕЗЕРВ СУМНІВНИХ БОРГІВ: МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ РОЗРАХУНКУ ТА
ДОКУМЕНТУВАННЯ

55

Калюжна Я. Р.

АРХІТЕКТОНІКА КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ З
МЕТОДИКИ ОБЛІКУ ТОВАРНОЇ ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

57

Колос І. В., Корєнова А. О.

ПРОБЛЕМИ АЛЬТЕРНАТИВНОСТІ У ВЕДЕННІ КАСОВИХ ОПЕРАЦІЙ
ВІТЧИЗНЯНИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ

59

Kupriyenko I.V., Yavorska I. I.

SPECIFICS DEVELOPMENT OF ACCOUNTING AND PROFESSIONAL STAFF TRAINING

62

Курбанова Г. Г.

ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ УКРАИНЫ И
ГЕРМАНИИ

65

Нездойминога О. Є.

ВНУТРІШНЬОФІРМОВІ СТАНДАРТИ АУДИТУ: СУТНІСТЬ ТА ЗНАЧЕННЯ

67

Перетяцько Т. М.

МІСЦЕ ТА РОЛЬ СТАТИСТИЧНИХ ПРИЙОМІВ В ОБЛІКУ

70

Піхняк Т. А., Парій М. В.

ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ У СКЛАДАННІ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ СУБ'ЄКТІВ
МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА ЗА МІЖНАРОДНИМИ СТАНДАРТАМИ

72

Пластун Н. І.

РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВИТРАТИ У ФІНАНСОВІЙ ЗВІТНОСТІ

75

Пономаренко О. Г., Вовкодав Ю. О.

ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ КРЕДИТІВ БАНКІВ

77

Сіренко І. О., Дворник М. В.

ОБЛІКОВІ АСПЕКТИ ФОРМУВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНОВОГО КАПІТАЛУ

80

Чабанюк О. М., Іванова Д. І.

ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДПРИЄМСТВ
СПОЖИВЧОЇ КООПЕРАЦІЇ

82

Чабанюк О. М., Лобода Н. О.

ПЕРВИННИЙ ОБЛІК ДОХОДІВ ТА ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСНОВНОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ СПОЖИВЧОЇ КООПЕРАЦІЇ

85

Чук Л. В., Гейн Н. М.

ОБЛІК АКТИВІЗАЦІЙНИХ ЗАХОДІВ ПРОДАЖУ ТОВАРІВ У ТОРГОВЕЛЬНИХ
ПІДПРИЄМСТВАХ

89

– склад і сума витрат, які не включені до статей Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), а відображені безпосередньо у складі власного капіталу.

Отже, фінансова звітність є важливим джерелом оперативної інформації для управління підприємством. Вона була і залишається інформаційною базою, за допомогою якої отримують такі основні дані про обсяг виробництва, реалізації продукції, робіт і послуг та затрати на них за видами діяльності. На основі такої інформації з'являється можливість приймати своєчасні управлінські рішення щодо регулювання діяльності підприємств.

Список використаних джерел

1. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.13 р. № 433 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv> (дата звернення: 26.02.2019 р.).
2. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Наказ Міністерства фінансів України від 07.03.13 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 26.02.2019 р.).
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996 зі змінами і доповненнями / Верховна Рада. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 24.02.2019 р.).

***Пономаренко О. Г., к. е. н., доцент
Вовкодав Ю. О., магістрант
Полтавська державна аграрна академія***

ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБЛІКУ КРЕДИТІВ БАНКІВ

Бухгалтерський облік починають з оформлення первинного документа. Тільки він є підставою для подальших записів на рахунках. Завданням бухгалтерського обліку є формалізація господарських операцій, що відбуваються на підприємстві [1; 3; 5].

Принцип забезпечення кредиту означає наявність у підприємства юридично оформлених документів, що гарантують своєчасне повернення кредиту: заставне зобов'язання; договір-гарантія; договір-поручительство [2; 4].

На першому етапі підприємство і банк ведуть переговори на предмет можливого укладення кредитної угоди. За позитивних наслідків переговорів банк готовий прийняти документи підприємства для розгляду.

На другому етапі підприємство звертається в банк і подає йому документи, необхідні для визначення юридичного статусу, фінансового стану підприємства, оцінки проекту, аналізу можливості його успішної реалізації, забезпечення кредиту, у тому числі: клопотання підприємства; копії засновницьких документів (статут, засновницький договір) та змін і доповнень до них (якщо такі були); бізнес-план проекту та додатки до нього або техніко-економічне обґрунтування; баланси підприємства, звіти про фінансові результати за останні три роки діяльності; перелік та розрахунок вартості майна, що передається банкові в заставу, з визначенням його залишкової балансової вартості, року будівництва чи випуску, місця розташування, короткої характеристики [2; 4]. Додатковим може бути перелік інших документів, що необхідні для проведення поглибленого аналізу фінансового стану позичальника.

Якщо позичальник не є клієнтом цього банку та не має у ньому кредитної історії, то за вимогою він додатково надає [2; 4]:

- довідку про рух коштів на всіх рахунках або виписки з рахунків підприємства позичальника, засвідчені банком, який обслуговує підприємство (з поточного та валютних) за останні 6-12 місяців;

- довідку податкової інспекції або банку, що обслуговує позичальника, про брак обов'язкових до сплати документів (картотеки № 2);

- довідку про брак заборгованості за банківськими кредитами та про строки повернення підприємством-позичальником раніше одержаних кредитів;

- нотаріально засвідчені зразки підписів та відбитки печатки.

Після укладення кредитної угоди банк відкриває підприємству позиковий рахунок, на який зараховується відповідна сума кредиту.

Посвідчує момент отримання кредиту виписка банку, що інформує про додаткове зарахування коштів на рахунок.

На сплату відсотків, штрафних санкцій та сум за тілом кредиту підприємства-позичальники виконують платіжні доручення щодо списання певних сум із свого рахунку [5].

Можна узагальнити документування розрахунків з банками за кредитами в

наступній послідовності (рис. 1):



Рис. 1. Узагальнення форм документування розрахунків за кредитами банків

Джерело: розроблено авторами

Отже, укрупнені групи документальних форм за досліджуваним об'єктом обліку – це документи перед отриманням кредиту (характеристика стану позичальника та його кредитної історії й предмета застави), позиковий кредитний договір та виписка про зарахування коштів разом з графіком платежів та документарні форми погашення платежів у розрізі складових кредитного договору (тіло, відсотки, пені та інші санкції).

Список використаних джерел

1. Коблянська О. І. Бухгалтерський і податковий облік фінансових кредитів. Вісний Університету банківської справи національного банку України. 2013. № 2 (17). С. 246-251.
2. Кредитування сільського господарства: теорія, практика, механізми: монографія / Л. В. Антонова та ін.; Чорномор. держ. ун-т ім. Петра Могили. Запоріжжя: Плюс 73; Миколаїв: ЧДУ ім. Петра Могили, 2013. 158 с.
3. Rogoznyy S. Фінансові зобов'язання за кредитами: визнання, облік, і розкриття у звітності за МСФЗ. URL: http://ifrs.ligazakon.ua/ua/magazine_article/FZ000625 (дата звернення 10.03.2019 р.).
4. Сейко С. І. Фінансовий кредит: економічна сутність, оподаткування та відображення в обліку. Економіка. Управління. Інновації. 2013. № 2 (10). С. 16-28.
5. Сук Л. Облік кредитів банків. Бухгалтерія в сільському господарстві. 2010. № 18 (267). С. 31-43.

ОБЛІКОВІ АСПЕКТИ ФОРМУВАННЯ ЗАРЕЄСТРОВАНОВОГО КАПІТАЛУ

Статутний капітал, особливо для новостворюваного підприємства, відіграє роль так званої скарбнички, наповнення якої дає змогу підприємству закрити певні фінансові питання, що виникають під час його діяльності. Адже майно, яке передається як вклад до статутного капіталу підприємства, як правило, переходить у власність останнього [1].

При створенні товариств з обмеженою відповідальністю (далі – ТОВ) та формуванні статутного капіталу необхідно керуватися такими нормативними документами: Цивільний і Господарський кодекси України та Закон України «Про господарські товариства» [2, 3, 4].

Відповідно до вимог ст. 57 ГКУ, 87 ЦКУ та 4 Закону України «Про господарські товариства», приймаючи рішення про створення товариства з обмеженою відповідальністю, його засновники зобов'язані зареєструвати установчі документи.

Установчим документом товариства з обмеженою відповідальністю є статут, який розробляється та підписується всіма засновниками на стадії створення. У статуті обов'язково повинні відображатися такі дані: найменування, мету і предмет діяльності, розмір статутного капіталу, з визначенням частки кожного засновника, склад та порядок внесення засновниками вкладів, порядок вступу та виходу з товариства, порядок передання (переходу) часток у статутному капіталі, розмір та порядок формування резервного капіталу, органи управління і контролю товариства, їх компетенція та порядок прийняття рішення, порядок розподілу прибутків і збитків, умови реорганізації та ліквідації [5].

За ЦКУ передбачено також, у разі необхідності, укладання між засновниками договору у письмовій формі, у якому встановлюється порядок