

**Заклад вищої освіти «Подільський державний університет»
Навчально-науковий інститут бізнесу і фінансів
Кафедра менеджменту, публічного управління та адміністрування
Комратський державний університет, Республіка Молдова
Варшавський університет природничих наук (SGGW), Республіка Польща
Політехнічний університет Картахени, Іспанія**

**АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ УПРАВЛІННЯ ТА
АДМІНІСТРУВАННЯ:
ТЕОРЕТИЧНІ І ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ**

ЗБІРНИК ТЕЗ

**VII Міжнародної науково-практичної
Інтернет-конференції
науковців та здобувачів вищої освіти**



6 травня 2022 року

м. Кам'янець-Подільський

РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ

Іванишин В.В., д-р. екон. наук, професор, член-кореспондент НААН, заслужений працівник сільського господарства України, ректор ЗВО «ПДУ»; **Ясінецька І.А.**, д-р. екон. наук, професор, академік академії наук вищої освіти України, проректор з навчальної роботи ЗВО «ПДУ»; **Бялковська О.А.**, д-р. екон. наук, професор, проректор з навчальної, науково-інноваційної та міжнародної діяльності ЗВО «ПДУ»; **Місюк М.В.**, д-р. екон. наук, професор, заслужений економіст України, директор навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів ЗВО «ПДУ»; **Чикуркова А.Д.**, д-р. екон. наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, публічного управління та адміністрування ЗВО «ПДУ»; **Загнітко Л.А.**, канд. екон. наук, доцент, завідувач науково-дослідної частини ЗВО «ПДУ»; **Гайбура Ю.А.**, канд. екон. наук, доцент, заступник директора навчально-наукового інституту бізнесу і фінансів ЗВО «ПДУ»; **Покотильська Н.В.**, канд. екон. наук, доцент; **Кучер О.В.**, канд. екон. наук, доцент; **Добровольська Е.В.**, канд. екон. наук, доцент; **Чорнобай Л.М.**, канд. екон. наук, доцент.

Рекомендовано до видання Вченою Радою Закладу вищої освіти «Подільський державний університет», протокол № 3 від 26 травня 2022 р.

Актуальні проблеми управління та адміністрування: теоретичні і практичні аспекти: матеріали VII Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції науковців та здобувачів вищої освіти. 6 травня 2022 р. Кам'янець-Подільський, 2022. 426 с.

(Реєстрація УкрІНТЕІ: Посвідчення №91 від 25.01.2022)

Збірник містить наукові доповіді VII Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції науковців та здобувачів вищої освіти «Актуальні проблеми управління та адміністрування: теоретичні і практичні аспекти» (Кам'янець-Подільський, 6 травня 2022 р.), які висвітлюють авторські наукові підходи до розв'язання нагальних питань удосконалення управління соціально-економічними процесами в умовах глобалізації; розвитку теорії та практики управління підприємством та його підсистемами; аспекти сучасної парадигми стратегічного та інноваційного менеджменту; підходи до управління людськими ресурсами та знаннями підприємства; особливості галузевого та регіонального менеджменту; засади публічного та ділового адміністрування; проблеми маркетингу і логістики та шляхи їх вирішення в умовах глобалізації; методичні аспекти використання сучасних інформаційних технологій в управлінні підприємством; вітчизняні і світові тенденції розвитку фінансового та страхового менеджменту; особливості правового, документаційного та обліково-аналітичного забезпечення управлінських рішень в системі управління сучасними підприємствами.

Відповідальність за зміст і достовірність публікацій несуть автори наукових доповідей. Точки зору авторів публікацій можуть не співпадати з точкою зору редколегії збірника.

©Колектив авторів, 2022

© Заклад вищої освіти «Подільський державний університет», 2022

Ксенія ЧЕРНЕНКО

канд. екон. наук, доцент,
доцент кафедри бухгалтерського обліку
та економічного контролю

Полтавський державний аграрний університет
м. Полтава

ДІЛОВОДСТВО – 2022 В РЕАЛІЯХ ВІЙНИ

Діловодство (документаційне забезпечення управління, справочинство) - діяльність окремих працівників або підрозділів щодо створення документаційно-інформаційної бази на різних носіях для використання управлінським апаратом у процесі реалізації його функцій у процесі здійснення управління підприємством [1].

Діловодство в сучасному суспільстві включає такі поняття, як: - документування - запис за встановленими формами управлінських рішень та дій у цілях їх закріплення та передачі;

- документообіг - рух документів в організації з моменту їх отримання чи утворення до завершення виконання чи відправки;

- справа - сукупність документів чи документ, що відноситься до певного питання чи галузі діяльності організації;

- документ - інформація, що записана на будь-якому матеріалі, що видана чи отримана будь-якою фізичною чи юридичною особою, у будь-якій організації для використання у своїй діяльності;

- єдина державна система діловодства (ЄДСД) - це науково впорядкований комплекс основних положень, норм, правил і рекомендацій, які регламентують процеси діловодства;

- класифікація документів - це поділ документів на класи за узагальненими ознаками подібності та відмінності.

Нормативно-методична база діловодства - це сукупність законів, нормативних актів і методичних документів, що регламентують технологію

створення, обробки, зберігання й використання документів у діяльності установи [3].

Особливості сучасного діловодства полягають, у широкому застосуванні комп'ютерних систем оброблення та друкування документів, необхідності дотримання вимог чинних державних стандартів у цій галузі, впровадження раціональних прийомів роботи. Дотримання стандартів з діловодства сприяє встановленню чіткого організаційно-технічного порядку, викоріненню бюрократизму та тяганини. Опанування прийомів раціональної роботи з документами дає змогу скоротити час на їх складання, опрацювання та пошук, організувати чіткий контроль за проходженням та виконанням документів.

Наказом Міністерства юстиції України від 21.04.2022 р. № 1581/5 внесено зміни до Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях. Серед іншого, викладено в новій редакції «відомий» п. 11 глави 1 розділу II Правил, яким тепер визначено, що оформлення реквізитів організаційно-розпорядчої документації та порядок їх розташування здійснюються з урахуванням вимог Національного стандарту України «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. ДСТУ 4163-2020» [2].

Список використаних джерел

1. Вікіпедія. URL: <https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D1%96%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE> (дата звернення 25.04.2022 р.).
2. Кадровий експерт. *Видавництво «Професійні видання»*. 2022. URL: <https://profpressa.com/news/vneseno-zmini-do-pravil-organizatsiyi-dilovodstva> (дата звернення 25.04.2022 р.).

3. Л.В. Прокопець. Діловодство як складова управлінської діяльності. *Економічна наука*. 2017. С.61-63.

Лариса ЧОРНОБАЙ,

канд. екон. наук, доцент кафедри менеджменту,
публічного управління та адміністрування
ЗВО «ПДУ»,
м. Кам'янець-Подільський

РОЗВИТОК СІЛЬСЬКИХ ТЕРИТОРІЙ ТА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ

Сільські території сьогодні займають важливу роль у сучасному світі, залишаючись одним із основних стабілізаторів розвитку держави. Особливої уваги при цьому набувають питання сталого соціально-економічного розвитку сільських територій і формування цілісної загальнодержавної стратегії розвитку сільських територій та ведення соціально-відповідального бізнесу в Україні.

Організаційно-економічне забезпечення комплексного розвитку сільських територій стало одним з основних завдань реформи децентралізації, тобто поєднання соціальних, економічних, виробничо-господарських, політичних, екологічних та інших напрямів діяльності для забезпечення ефективного їх функціонування. Поряд з цим соціально-економічний розвиток сільських територій є невід'ємною складовою розвитку України, визначальною метою якого є досягнення підвищення рівня та якості життя населення, економічної ефективності та управління.

На сучасному етапі розвитку продуктивних сил та загальноекономічних відносин «сільську територію» розглядають як основну складову соціально-економічної територіальної системи, розвиток якої, головним чином, визначається ступенем зрілості різних внутрішньо-системних зв'язків, економічної, соціальної сфери та органів управління. Таким чином сільські території характеризуються наявністю наступних специфічних якостей:

93	Наталія ФЕДОРЧУК	ОСНОВНІ СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ДЕРЖАВНОЇ АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ	375
94.	Катерина ФЕНЬ	УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ У МАРКЕТИНГУ	378
95.	Діана ФУРМАН	УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ПІДПРИЄМСТВА	382
96.	Роксолана ХРАПЛИВА	СУЧАСНІ ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВАМИ ТА УСТАНОВАМИ	388
97.	Ксенія ЧЕРНЕНКО	ДІЛОВОДСТВО – 2022 В РЕАЛІЯХ ВІЙНИ	394
98.	Лариса ЧОРНОБАЙ	РОЗВИТОК СІЛЬСЬКИХ ТЕРИТОРІЙ ТА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ	396
99.	Ірина ШВЕД	РОСІЙСЬКІ АКТИВИ ЯК РЕПАРАЦІЇ ДЛЯ УКРАЇНИ	400
100.	Дмитро ШІМОН	УПРАВЛІННЯ ВИРОБНИЦТВОМ ПРОДУКЦІЇ РОСЛИННИЦТВА	404
101.	Наталія ШИШПАНОВА	РОЛЬ БРЕНДИНГУ В РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД	408
102.	Руслан ЯКУБАШ	ЗМІЦНЕННЯ ТУРИСТИЧНОГО І РЕКРЕАЦІЙНОГО ПОТЕНЦІАЛУ ЯК НАПРЯМ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ СІЛЬСЬКИХ ТЕРИТОРІЙ РАЙОНУ	412
103.	Юлія ЯРОШЕВСЬКА	УПРАВЛІННЯ ВИРОБНИЦТВОМ ПРОДУКЦІЇ ТВАРИННИЦТВА	417

АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ:

ТЕОРЕТИЧНІ І ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ:

матеріали VII Міжнародної науково-практичної Інтернет-конференції
науковців та здобувачів вищої освіти. 6 травня 2022 р. Кам'янець-Подільський,
2022. 426 с.

Підписано до друку 2022 р. Формат 30 × 42/4.

Папір офсетний. Ризографія. Авт. арк. 426.

Обл.–вид. арк. 17,62. Ум.д.а. 17,62 Тираж 120 прим. Зам.

Підготовлено до друку та видруковано

у Закладі вищої освіти «Подільський державний університет».

32300, Кам'янець-Подільський, вул. Шевченка, 13