

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ**

**НАУКОВО-ПРАКТИЧНА**  
**КОНФЕРЕНЦІЯ**  
**професорсько-викладацького складу**  
**14 травня 2021 р.**

Збірник наукових праць  
професорсько-викладацького складу академії  
за підсумками науково-дослідної роботи в 2020 році

Полтава 2021

## **Редакційна колегія:**

**Аранчій В. І.**, ректор академії, кандидат економічних наук, професор.

**Горб О. О.**, проректор з науково-педагогічної, наукової роботи, професор кафедри екології збалансованого природокористування та захисту довкілля, кандидат сільськогосподарських наук, доцент.

**Галич О. А.**, декан факультету економіки та менеджменту, директор Навчально-наукового інституту економіки та бізнесу, професор кафедри інформаційних систем та технологій, кандидат економічних наук, доцент.

**Дорогань-Писаренко Л. О.**, декан факультету обліку та фінансів, професор кафедри економічної теорії та економічних досліджень, кандидат економічних наук, доцент.

**Дудніков І. А.**, декан інженерно-технологічного факультету, професор кафедри галузеве машинобудування, кандидат технічних наук, доцент.

**Кулинич С. М.**, декан факультету ветеринарної медицини, професор кафедри хірургії та акушерства, доктор ветеринарних наук, професор.

**Маренич М. М.**, декан факультету агротехнологій та екології, професор кафедри селекції, насінництва і генетики, кандидат сільськогосподарських наук, доцент.

**Опара М. М.**, фахівець відділу з питань інтелектуальної власності, професор кафедри землеробства і агрохімії ім. В. І.Сазанова, кандидат сільськогосподарських наук, доцент.

**Поліщук А. А.**, декан факультету технології виробництва та переробки продукції тваринництва, доктор сільськогосподарських наук, професор.

**Чайка Т. О.**, начальник редакційно-видавничого відділу, кандидат економічних наук.

Збірник наукових праць науково-практичної конференції професорсько-викладацького складу Полтавської державної аграрної академії за підсумками науково-дослідної роботи в 2020 році (м. Полтава, 14 травня 2021 року). – Полтава : РВВ ПДАА, 2021. –328 с.



**СЕКЦІЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО  
ІНСТИТУТУ ЕКОНОМІКИ,  
УПРАВЛІННЯ, ПРАВА ТА  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

### Список використаних джерел

1. Воронько-Невіднича Т. В., Ковалевська Н. В. Особливості менеджменту зовнішньоекономічної діяльності за сучасних умов. *Управління ресурсним забезпеченням господарської діяльності підприємств реального сектору економіки* : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., Полтава : ПДАА, 2016. С. 84-86.

2. Буряк Р. І. Методика визначення рівня якості функціонування аграрних підприємств. URL: <https://www.pdaa.edu.ua/sites/default/files/nppdaa/5.2/58.pdf> (дата звернення: 07.04.2021).

## УПРАВЛІННЯ АВТОМАТИЗАЦІЄЮ ДОКУМЕНТООБІГУ НА ПІДПРИЄМСТВІ

*Олійник А. С.,*

*кандидат економічних наук, старший викладач*

Документообіг, під яким ми розуміємо життєвий цикл/рух документа, від початку його створення, процесів переміщення до знищення, є незамінним структурним елементом, як державних, так і комерційних установ. І це не залежить від масштабу тієї чи іншої організації. Існування будь-якого підприємства неможливе без документообігу, який функціонує у вигляді потоків [3]:

- внутрішні – документообіг, який зосереджений в межах однієї організації;
- вихідні – документи, які створюються спеціально для функціонування за межами однієї організації;
- вхідні – документи, що входять до організації з зовнішніх джерел.

Автоматизація документообігу має на увазі можливість використання інформації з бази даних, зменшення введення інформації вручну, що дає вигоду у часі і у зниженні кількості помилок. Крім форм документів, в базі даних системи управління документообігом зберігаються дані (адреси, номери договорів, дати укладання договорів, суми і т.д.), які можуть знадобитися у багатьох документах (договорах, наказах, актах виконаних робіт і т.д.) [2].

Цифрові технології та інтернет дали поштовх для розвитку електронного документообігу, по суті, він є логічним продовженням звичного паперового документообігу на підприємствах, створених і розповсюджених через цифрові носії. Перехід від звичної організації роботи з документами до формату електронного документообігу оптимізував роботу як комерційних, так і державних організацій, а використання ЕЦП пришвидшило роботу з регламентованою документацією в разі.

Швидкий спосіб передачі документації зовнішнім контрагентам є беззаперечним прогресом в порівнянні з паперовим документообігом. Однак, проблема неефективного ведення бізнесу у середині підприємства залишилась: простої у роботі через нескоординованість співробітників, бюрократія обов'язків через задачі, які передаються в усній формі, матеріально невиправ-

дані витрати часових та трудових ресурсів, простої у роботі через помилки, спричинені людським фактором.

Причиною неефективного ведення своєї діяльності є банальна безсистемна організація електронного документообігу підприємства, вирішити яку можна шляхом єдиної системи руху документів, службових записок підлеглим, координацією задокументованих задач між підрозділами, звітності на основі документів за певний період, що дозволяють швидко приймати правильні рішення [1].

Стає гостра потреба створити автоматизовану систему електронного документообігу, яка б дозволяла переміщати електронні документи в єдиному інформаційному просторі, за допомогою спеціальних сервісів чи програм. За допомогою автоматизованих систем електронного документообігу буде можливим вирішення питань оперативної організації управління документами, а відтак, на основі цього, і ефективного управління підприємством загалом.

Отже, збільшення об'ємів документообігу на сучасному етапі розвитку суспільства змушує запроваджувати роботу з новими джерелами інформації, удосконалювати форми документообігу, розробляти процеси автоматизації. Глобальна інформатизація суспільства, широке поширення нових інформаційних та комунікаційних технологій, поступове впровадження ринкових механізмів і сучасного менеджменту призвели до посилення ролі інформації у соціально-економічних процесах і усвідомлення її як найважливішого стратегічного ресурсу.

#### **Список використаних джерел**

1. Блощинська В. А. Сучасне діловодство : навч. посібник. Київ: ЦНЛ, 2005. 320 с.
2. Кірічок О. Г. Документування у менеджменті : підручник. Київ : ЦУЛ, 2005. 216 с.
3. Скібіцька Л. І. Діловодство : навч. посібник. Київ: ЦНЛ, 2006. 224 с.

#### **РОЗШИРЕННЯ ФУНКЦІОНАЛУ ІНТЕРАКТИВНИХ КАРТ ВОДНИХ ОБ'ЄКТІВ НА ОСНОВІ БАТИМЕТРІЇ**

*Слюсарь І.І.,  
кандидат технічних наук, доцент,  
Слюсар В.І.,  
доктор технічних наук, професор,  
Уткін Ю.В.,  
кандидат технічних наук, доцент,  
Копішинська О.П.,  
кандидат фізико-математичних наук, доцент*

В сучасних умовах зміни клімату, наслідками урбанізації та промислової діяльності людини, змін у землекористуванні, досить гостро постає питання збереження достатніх запасів водних ресурсів для задоволення потреб населен-

<b>Щетініна Т.О.</b> ВЗАЄМОДІЯ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА: ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ .....	28
<b>Помаз О.М.</b> РЕГІОНАЛЬНІ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНІ СИСТЕМИ В КОНТЕКСТІ РЕФОРМИ ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЇ В УКРАЇНІ .....	30
<b>Сазонова Т.О.</b> САМОМОТИВАЦІЯ ЯК ФАКТОР ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРСОНАЛУ .....	32
<b>Ищейкін Т.Є.</b> СУТНІСТЬ ПОНЯТТЯ ЯКІСТЬ ТА МЕТОДИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ НА ПІДПРИЄМСТВІ .....	34
<b>Федірець О.В.</b> УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ ПІДПРИЄМСТВА В СУЧАСНИХ УМОВАХ .....	36
<b>Шульженко І.В.</b> УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ КОМУНІКАЦІЯМИ СУЧАСНОЇ ОРГА- НІЗАЦІЇ .....	38
<b>Воронько-Невіднича Т. В.</b> ФОРМУВАННЯ КОРПОРАТИВНОГО ІМІДЖУ ОРГАНІЗАЦІЇ .....	39
<b>Маркіна І.А., Вороніна В.Л.</b> ФОРМУВАННЯ МАРКЕТИНГОВОГО МЕНЕДЖМЕНТУ В УМОВАХ ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ АПК .....	42
<b>Олійник А.С.</b> УПРАВЛІННЯ АВТОМАТИЗАЦІЄЮ ДОКУМЕНТООБІГУ НА ПІДПРИЄМСТВІ .....	44
<b>Слюсарь І.І., Слюсар В.І., Уткін Ю.В., Копішинська О.П.</b> РОЗШИРЕННЯ ФУНКЦІОНАЛУ ІНТЕРАКТИВНИХ КАРТ ВОДНИХ ОБ'ЄКТІВ НА ОСНОВІ БАТИМЕТРІЇ .....	45
<b>Кравченко С.І.</b> ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ШЛЯХОМ ТЕСТУВАННЯ API .....	47

**Наукове видання**

**НАУКОВО-ПРАКТИЧНА  
КОНФЕРЕНЦІЯ  
професорсько-викладацького складу  
14 травня 2021 р.**

**Збірник наукових праць  
професорсько-викладацького складу академії  
за підсумками науково-дослідної роботи в 2020 році**

---

Підп. до друку 14.05.2021. Формат 60x90 1/16.  
Ум. друк. арк. 20,5. Обл.-вид. арк. 20.  
Гарнітура Times New Roman Cyr.

Редакційно-видавничий відділ Полтавської державної аграрної академії  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК №2174 від 26.04.2005 р.  
Адреса: 36003, м. Полтава, вул. Сковороди, 1/3.