

**ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ, УПРАВЛІННЯ,
ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

Пояснювальна записка

до кваліфікаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти Бакалавр

на тему: «Розробка варіанту інформаційної системи електронного документообігу»

Виконав: здобувач вищої освіти за
освітньо-професійною програмою
Інформаційні управляючі системи
спеціальності 126 Інформаційні
системи та технології

ступеня вищої освіти Бакалавр
групи 126ІСТ_бд_41

Запека М. Ю.

Керівник: Дегтярьова Л. М.

Рецензент: Муравльов В. В.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	6
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОКУМЕНТООБІГУ НА ПІДПРИЄМСТВАХ.....	8
1.1. Сутність поняття документообігу, його особливості й призначення.....	8
1.2. Основні види документів та їх класифікаційні ознаки.....	14
1.3. Удосконалення системи документообігу із застосуванням інформаційних систем управління документами.....	18
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ УМОВ ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ.....	29
2.1. Основні засади систем електронного документообігу в підприємствах та організаціях.....	29
2.2. Принципи аналізу та вибору СЕД при впровадженні на підприємствах.....	33
2.3. Класифікація та порівняльний аналіз СЕД	36
РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА КОНЦЕПЦІЇ ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ НА ПІДПРИЄМСТВІ.....	43
3.1. Етапи планування впровадження СЕД та технічні вимоги до системи на прикладі «М.Е.Дос.Бізнес».....	43
3.2. Функціональні особливості рішення «М.Е.Дос.Бізнес» для управління електронним документообігом.....	48
3.3. Обґрунтування ефективності впровадження СЕД «М.Е.Дос.Бізнес» на підприємствах.....	54
ВИСНОВКИ	58
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	60
ДОДАТКИ.....	64