

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

МАТЕРІАЛИ
студентської наукової конференції

16-17 квітня 2020 рік

Том I

Полтава

Редакційна колегія:

Аранчій В. І., ректор академії, кандидат економічних наук, професор.

Горб О. О., проректор з науково-педагогічної, наукової роботи, професор кафедри екології збалансованого природокористування та захисту довкілля, кандидат сільськогосподарських наук, доцент.

Галич О. А., декан факультету економіки та менеджменту, директор Навчально-наукового інституту економіки та бізнесу, професор кафедри інформаційних систем та технологій, кандидат економічних наук, професор.

Дорогань-Писаренко Л. О., декан факультету обліку та фінансів, професор кафедри економічної теорії та економічних досліджень, кандидат економічних наук, професор.

Дудніков І. А., декан інженерно-технологічного факультету, професор кафедри галузеве машинобудування, кандидат технічних наук, доцент.

Кулинич С. М., декан факультету ветеринарної медицини, професор кафедри хірургії та акушерства, доктор ветеринарних наук, професор.

Маренич М. М., декан факультету агротехнологій та екології, професор кафедри селекції, насінництва і генетики, кандидат сільськогосподарських наук, доцент.

Муравльов В. В., завідувач відділу з питань інтелектуальної власності.

Опара М. М., фахівець відділу з питань інтелектуальної власності, професор кафедри землеробства і агрохімії ім. В. І.Сазанова, кандидат сільськогосподарських наук, доцент.

Поліщук А. А., декан факультету технології виробництва та переробки продукції тваринництва, доктор сільськогосподарських наук, професор.

Чайка Т. О., начальник редакційно-видавничого відділу, кандидат економічних наук.

Відповідальність за зміст і редакцію матеріалів несуть автори та наукові керівники.

Матеріали студентської наукової конференції Полтавської державної аграрної академії, 16-17 квітня 2020 р. Том І. – Полтава: РВВ ПДАА, 2020. – 429 с.

Документ	Пояснення
матеріальних цінностей Відомість результатів інвентаризації	ревірки. Далі з метою виявлення результатів інвентаризації бухгалтерія складає порівняльні відомості, в яких фіксують розбіжності між даними інвентаризаційних описів і даними обліку
IV. Підсумковий (заключний)	
Протокол інвентаризаційної комісії	Визначають кінцеві результати інвентаризації. Підсумки перевірки розглядаються та затверджуються на засіданні інвентаризаційною комісією, відображаючи отримані результати у протоколі. Протокол інвентаризаційної комісії у п'ятиденний строк розглядає і затверджує керівник підприємства

Отже, документальне забезпечення процесу інвентаризації є важливою запорукою відображення опису безпосереднього процесу та результатів інвентаризації. Що надає можливість керівництву господарства в повністю бачити наявність активів господарства, їх стан. Виділення етапів інвентаризації, а також конкретизація методики проведення інвентаризації матеріальних активів, забезпечить високу ефективність, об'єктивність та раціональність здійснення інвентаризаційної роботи на підприємствах.

Список використаних джерел

1. Олійник Т. О., Дем'яненко І. С. Інвентаризація запасів як засіб контролю за достовірністю показників обліку. URL: http://archive.nbu.gov.ua/portal/soc_gum./Ekpr/2010_34.pdf. (дата звернення 20.03.2020).

2. Чудовець В. В. Виділення етапів інвентаризаційного процесу як важлива передумова створення ефективної методики проведення інвентаризації. *Формування ринкових відносин в Україні*. 2005. №11. С. 92 – 97.

ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ

*Колотій В.Ю.,
здобувач вищої освіти СВО «Магістр»
факультету обліку та фінансів*

*Науковий керівник – Мокієнко Т. В.,
кандидат економічних наук, доцент*

Оснoву документаційного забезпечення діяльності будь-якого підприємства становлять організаційні, розпорядчі, довідково-інформаційні та обліково-фінансові документи.

Невід'ємною умовою здійснення фінансово-розрахункових операцій є їх процес документування. Жодна фінансова операція не може бути проведена без

підтвердження її відповідними документами [1].

Обліково-фінансова документація відзначається високим рівнем стандартизації. Майже всі обліково-фінансові документи є уніфікованими. Це дозволяє значно скоротити витрати часу і праці на їх заповнення й оформлення. Крім того, це знижує можливість помилок і полегшує візуальне сприйняття документів. Також це створює передумову для механізації і автоматизації процесів створення даної документації. Вона часто укладається на бланках і належать до документів суворої звітності. Характеристика обліково-фінансових документів представлено в табл. 1.

Таблиця 1

Обліково-фінансові документи

Документ	Характеристика
заявка	документ, що видається установам (організаціям, підприємствам) на підтвердження одержання певних матеріальних цінностей і коштів.
відомість	це різновид документа, який найчастіше використовується в бухгалтерській справі, у банківській системі та ін.
відмова від акцепту: акцепт	це згода платника на оплату грошових і товарних документів. Ця форма застосовується у розрахунках за товари, послуги, виконані роботи. Платник має право відмовитися від акцепту повністю або частково у випадках, передбачених чинним законодавством, особливими умовами постачання або договором. Оформляється у вигляді листа або телеграми.
розписка службового характеру	це письмове підтвердження певної дії, яка мала місце в передачі й отримання документів, товарів, грошей.
доручення	документ, яким організація чи особа надає іншій особі право на певну діяльність або отримання матеріальних цінностей від її імені.
накладна	це обліковий документ, який дає право на отримання, відправлення вантажів чи матеріальних цінностей.
акт	це офіційний документ правової чинності, що констатує (підтверджує) певні факти, події, пов'язані з учинками конкретних приватних або службових осіб, діяльністю підприємств, установ чи їх структурних підрозділів.
квитанція	фінансовий документ, розписка в офіційній формі встановленого формату про прийом грошових коштів, будь-яких документів, цінностей тощо.

Зазвичай обліково-фінансові документи укладають уповноважені особи, проте є такі різновиди обліково-фінансових документів, як особисте доручення й особиста розписка, які можуть укладати приватні особи [1].

Обліково-фінансові документи забезпечують: повну схоронність гро-

шових та інших цінностей; точне виконання фінансових, банківських та ін. операцій; своєчасне відображення виробничих операцій; запобігання фінансовим порушенням і зловживанням; можливість документального обґрунтування відповідальності службових осіб; складання бухгалтерської та іншої звітності; здійснення грошово-розрахункових операцій у фінансових та банківських установах

Обліково-фінансові документи мають свої особливості. Зокрема:

- морфологічні особливості: уживання віддієслівних іменників; уживання прикметників, що конкретизують назви реалій; числівники записуються словами; використання займенника 1-ї особи однини (в тексті доручень, розписок); дієслова у формі 1-ї особи однини (в дорученнях, розписках); дієслова в безособовій формі (в актах) [1].

- синтаксичні особливості обліково-фінансової документації: використання синонімічних синтаксичних конструкцій; відокремлені прикладки, що відносяться до особових займенників; додатки виражені дієсловами у формі інфінітива; висока частотність уживання відіменних прийменників і прийменникових сполук; використання дієприслівникових та дієприкметникових зворотів; уживання безособових речень; уживання складнопідрядних речень.

Список використаних джерел

1. Обліково-фінансова документація. Основні різновиди. Граматичні особливості. URL: https://pidruchniki.com/84500/dokumentoznavstvo/oblikovo-finansova_dokumentatsiya_osnovni_riznovidi_gramatichni_osoblivosti.

2. Обліково-фінансові документи : розписка, доручення. URL:<https://helpiks.org/8-13587.html>

3. Обліково-фінансова документація. Тернопільський національний педагогічний університет ім. В. Гнатюка. URL:<https://studfile.net/preview/5253280/>.

СУТЬ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ ЯК ЕКОНОМІЧНОЇ КАТЕГОРІЇ

*Красовська М. О., Жуков А. В.,
здобувачі вищої освіти СВО «Бакалавр»
ННІ економіки, управління, права та інформаційних технологій*

*Науковий керівник – Красота О. Г.,
кандидат економічних наук, доцент*

Засоби праці безпосередньо не створюють масу продукції, в процесі виробництва зберігають свою натуральну форму і діють протягом багатьох виробничих циклів.

Вартість основних засобів переноситься на новостворювану продукцію поступово [1]. За один оборот капіталу переноситься лише певна частина вартості.