

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ



**матеріали  
науково-практичних конференцій  
здобувачів вищої освіти  
за результатами проходження  
виробничих та технологічних практик**

***«Сучасний стан і перспективи  
вдосконалення практичної підготовки  
здобувачів вищої освіти обліково-фінансового профілю»***

**Випуск 7**

**Полтава – 2019**

Сучасний стан і перспективи вдосконалення практичної підготовки студентів обліково-фінансового профілю: Збірник доповідей науково-практичних конференцій студентів за результатами проходження виробничих та технологічних практик по спеціальностях, випуск 7, 2019 р. Полтава : ПДАА, 2019. 132 с.

*Рекомендовано до друку рішенням Вченої ради факультету обліку та фінансів від 5 вересня 2019 р., протокол № 1.*

**Редакційна колегія:**

*Дорогань-Писаренко Л. О.* – декан факультету обліку та фінансів;

*Безкровний О. В.* – заступник декана факультету обліку та фінансів;

*Прийдак Т. Б.* – відповідальна за практичну підготовку по кафедрі бухгалтерського обліку та економічного контролю;

*Собчишин В. М.* – відповідальний за практичну підготовку студентів по кафедрі фінансів і кредиту.

У збірнику подано матеріали досліджень, виголошених на науково-практичних конференціях студентів за результатами технологічних практик по напрямках підготовки «Сучасний стан і перспективи вдосконалення практичної підготовки студентів обліково-фінансового профілю». У публікаціях висвітлено досвід практичної роботи суб'єктів підприємницької діяльності, зокрема аграрних підприємств, бюджетних закладів, фінансово-кредитних установ, банків, страхових компаній тощо залежно тематичної спрямованості та видів виробничих практик, які проходять здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними програмами: Облік і оподаткування та Фінанси, банківська справа та страхування СВО Бакалавр і СВО Магістр.

## Зміст

	ст.
<b>Секція 1. Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування</b>	
<i>Апостолова Ю. В., Сорока О. В.</i> Дебіторська заборгованість та її класифікація.....	6
<i>Арутюнова О. А.</i> Особливості здійснення обліку цукрового буряку на ТОВ «Новооржицький цукровий завод».....	7
<i>Бабіч К.О.</i> Роль бухгалтерського обліку у фінансовому управлінні підприємством.....	9
<i>Балабуха Д. С.</i> Методика та організація проведення аудиту розрахунків з оплати праці.....	11
<i>Бендас Ю. С.</i> Аспекти створення внутрішньо-аудиторської служби на підприємстві.....	13
<i>Білоус А.І., Шубіна М. М.</i> Організація облікового процесу складання та подання регламентованої звітності в «1С: Бухгалтерія».....	15
<i>Більдій А. В.</i> Організація внутрішньогосподарського контролю на підприємстві.....	17
<i>Бровченко С. А.</i> Резерви підвищення ефективності діяльності суб'єкта господарювання.....	19
<i>Васільєв А. С.</i> Організація обліку дебіторської заборгованість за Міжнародними стандартами обліку.....	21
<i>Войтенко В. В.</i> Основні засоби: відображення у фінансовій звітності... ..	23
<i>Городнича Ю. В.</i> Структура звіту про фінансові результати (звіту про сукупний дохід).....	25
<i>Дворник М. В.</i> Обліково-інформаційне забезпечення формування та використання прибутку.....	27
<i>Євдокименко Ю. М.</i> Актуальні питання обліку основних засобів під призвою міжнародних стандартів.....	29
<i>Жовнір В. І.</i> Резерв сумнівних боргів: сутність, методи створення та відображення в обліку.....	31
<i>Зозуля І. О.</i> Облік виробництва в площині використання інформаційних технологій.....	33
<i>Ілляшенко О. В., Іващенко В. В.</i> Економічна сутність категорії «доходи» суб'єкта господарювання.....	35
<i>Каленчук Ю. В.</i> Особливості обліку оренди у орендодавця.....	37
<i>Камбулова О. В.</i> Особливості обліку вирощування зернових культур на ПП «ДОСЛІДНЕ».....	39
<i>Киченко Д. В.</i> Облік поточних зобов'язань підприємства.....	41
<i>Коваленко М. А., Виноградова А. А., Гичка Я. Ю.</i> Грошові кошти та форми розрахунків.....	43
<i>Кудряшова Т. С.</i> Деякі облікові аспекти переоцінки основних засобів... ..	45
<i>Кузьміна Я. М.</i> Контроль за якістю складання фінансової звітності.....	47

<i>Лакодименко Л. І.</i> Власний капітал: сутність та проблеми обліку.....	49
<i>Литвиненко В. Р.</i> Класифікація дебіторської заборгованості в залежності від термінів погашення.....	51
<i>Мельник В. В., Козісь-Кобилка О. В.</i> Запаси підприємства: сутність та значення для діяльності підприємства.....	53
<i>Норка Я. О., Загривіна Є. В.</i> Витрати підприємства: сутність та класифікація.....	55
<i>Овчаренко А. Ю.</i> Результати та рекомендації щодо проходження виробничої практики на підприємстві.....	57
<i>Палій М. О.</i> Перспективи розвитку електронної звітності в Україні.....	60
<i>Панасенко Л. С.</i> Організація трудових відносин та розрахунків з працівниками у фермерських господарствах.....	61
<i>Погуляй Н. О., Подоляка Т. І.</i> Капітал підприємства як джерело його фінансової стійкості.....	63
<i>Подсора А. С.</i> Фактори формування показників фінансових результатів.....	65
<i>Полонська Н. С., Пащенко Л. Р.</i> Організація проведення контролю справляння ПДФО.....	67
<i>Попенко Ю. О.</i> Системний підхід в оцінці кредиторської заборгованості.....	69
<i>Попович Я. С., Токар С. В.</i> Основні засоби як елемент облікової політики.....	71
<i>Різницька О. В.</i> Стан бухгалтерського обліку основних засобів.....	73
<i>Салівон І. А., Кустолян О. Г.</i> Облік біологічних активів на підприємстві.....	75
<i>Семенець Р. П., Товкач Ю. О.</i> Основні засоби як елемент виробничого потенціалу.....	77
<i>Сидоренко Л. О., Кулінько О. І.</i> Сутність та завдання облік власного капіталу.....	79
<i>Сова Д. О.</i> Особливості обліку грошових коштів в касі АТ «Полтавахолод».....	81
<i>Тереминко Т. С.</i> Амортизація основних засобів: історія змін та сучасні методики.....	82
<i>Шкурупій А. А.</i> Контроль за дебіторською та кредиторською заборгованістю.....	84
<i>Ярмола В. Ю.</i> Особливості управління дебіторською заборгованістю в ФГ «Мовчана Г. М.».....	86
<b>Секція 2. Освітньо-професійна програма Фінанси, банківська справа та страхування</b>	
<i>Богословська Я. Р.</i> Прибуток банків України та фактори впливу на нього.....	89
<i>Гвіздзжинська І. Ю.</i> Антикризове фінансове управління підприємством.....	90
<i>Гудзенко А. А., Остапченко В. В.</i> Діагностика кризових явищ.....	92

*Сидоренко Л. О., ОПП Облік і оподаткування спеціальність 071 Облік і оподаткування СВО Бакалавр,*

*Кулінько О. І., ОПП Облік і оподаткування спеціальність 071 Облік і оподаткування СВО Магістр,*

*Науковий керівник - Мокієнко Т.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю*

### **СУТНІСТЬ ТА ЗАВДАННЯ ОБЛІК ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ**

Фінансовий стан підприємства характерним раціональним розміщенням його коштів та джерел їх утворення. Від структури капіталу підприємства залежить успіх управління підприємствами.

Капітал – одна з найбільш використовуваних економічних категорій. Він є базою створення і розвитку підприємства. У процесі функціонування забезпечує інтереси держави, власників і персоналу. Будь-яка організація, що веде виробничу чи іншу комерційну діяльність повинна мати визначений капітал, що передбачає собою сукупність матеріальних цінностей і коштів, які є необхідні для здійснення його господарської діяльності.

Власний капітал є важливою складовою серед джерел формування ресурсів підприємства. Облік власного капіталу має досить велике значення з огляду на важливість даного виду капіталу для підприємства. У відповідності до розділу 1 НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» власний капітал – це частина в активах підприємства, що залишається після вирахування його зобов'язань [1].

Міжнародні стандарти не надають однозначного – трактування власного капіталу. Деякі згадки щодо цього поняття містяться у МСФЗ № 1 – про розкриття інформації у звітності, у МСФЗ № 39 наведена класифікація фінансових інструментів, що інтерпретуються як капітал й зобов'язання, (МСФЗ 10) – надає інформацію щодо дивідендів, викуплених акцій тощо [2].

Основними складовими власного капіталу є статутний (пайовий) капітал, резервний капітал, нерозподілений прибуток.

Іншими складовими, які можуть коригувати власний капітал у бік збільшення чи зменшення, є додатковий, неоплачений та вилучений капітал. Деякі суб'єкти господарювання також можуть мати в складі власних ресурсів кошти цільового фінансування, отримані в безстрокове й безоплатне користування з бюджету або інших джерел, благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

Отже, для правильної організації обліку власного капіталу необхідно чітко знати мету, завдання та основні принципи організації обліку власного капіталу (рис. 1).

При побудові обліку в нових агроформуваннях важливу роль відіграє підхід до визначення, визнання, оцінки і функцій статутного капіталу в різних організаційно – правових формах підприємств, оскільки різне правове регулювання створення і руху власного капіталу зумовлює відмінності в обліку.

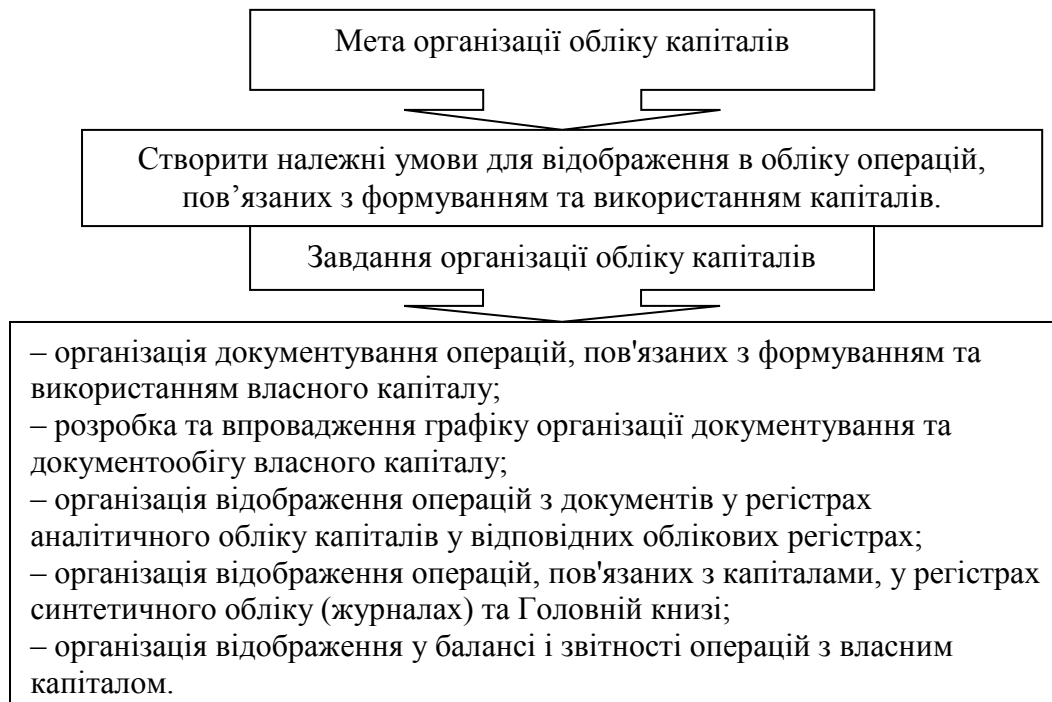


Рис. 1. Постановка мети та завдань обліку власного капіталу

Основними завданнями організації обліку власного капіталу є: забезпечення обліковими даними і узагальнення інформації про склад і рух власного капіталу; контроль за правильним і законним формуванням власного капіталу; своєчасне, повне, правильне відображення розміру і всіх змін власного капіталу; контроль за раціональним розподілом прибутку за відповідними фондами; організація аналітичного обліку на рахунках власного капіталу для своєчасного отримання достовірної інформації; правильне відображення в регістрах обліку та звітності операцій.

Отже, власний капітал підприємства – важлива фінансова характеристика будь-якого підприємства. На цей показник звертають велику увагу всі зацікавлені сторони, тому що по ньому можна судити про фінансову стійкість, незалежність, можливості підприємства. Завдяки цьому, важливе значення одержують облік і аналіз власного капіталу, що і були розглянуті на сторінках випускної роботи.

#### Список використаних джерел:

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ МФУ від 07 лютого 2013 р. № 73. Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення 29.09.2019).

2. Міжнародні стандарти фінансової звітності від 01.01.2012 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929\\_004](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_004) (дата звернення 29.09.2019).

**Сова Д. О., ОПП Облік і оподаткування спеціальність 071 Облік і оподаткування СВО Бакалавр»,  
Науковий керівник - Ліпський Р. В., к.е.н., доцент кафедри бухгалтерського обліку та економічного контролю**

## **ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ КОШТІВ В КАСІ АТ «ПОЛТАВАХОЛОД»**

Природа грошових коштів як загального еквівалента визначається передусім їх походженням. Гроші виникли внаслідок стихійного виділення з безлічі товарів одного, найбільш придатного за своїми фізичними властивостями виконувати роль загального еквівалента. Але й після завершення формування грошей як самостійного економічного явища, носієм їх протягом тисячоліть були товари в їх натурально-речовому вигляді, зокрема срібло й золото.

Питання обліку грошових коштів та їх еквівалентів найбільш обґрунтовано було висвітлено в наукових працях багатьох вітчизняних вчених: А. М. Андросова, М. Т. Білухи, Ф. Ф. Бутинця, А. С. Гальчинського, А. М. Герасимовича, С. Ф. Голова, З. В. Задорожного, А. М. Кузьмінського, Я. Д. Крупки, Л. Г. Ловінської, В. В. Сопка, Н. М. Малюги, М. С. Пушкаря, М. Г. Чумаченка, Г. В. Савіцької та ін.

Згідно з п. 3 НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» грошові кошти класифікують таким чином: готівка, кошти на рахунках у банках, депозити до запитання [2]. До складу грошових коштів слід також відносити і електронні гроші, проте, лише ті, які будуть емітуватися у відкрито циркулюючій системі, тому що матимуть ті ж характеристики, що й готівка, тобто будуть виконувати повноцінну роль засобу платежу, обміну і накопичення.

Грошові кошти є найбільш рухливими активами підприємств і одночасно із цим дані активи найбільш підпадають під загрозу крадіжок та зловживань. Саме тому стан обліку грошових коштів, їх рух та залишки вимагають значної уваги з боку власників і керівників суб'єкта господарювання.

Облік грошових коштів та їх еквівалентів на АТ «Полтавахолод» ведеться на рахунках: 30 «Готівка», 31 «Рахунки в банках», 33 «Інші кошти», 351 «Еквіваленти грошових коштів» з відповідними субрахунками. Рахунки активні. За дебетом відображається надходження грошових коштів, за кредитом – їх використання. Узагальнення інформації в системі реєстрів ведеться в Журналі-ордері № 1 та відомостях по рахунках [1].

Використовуються по обліку касових операцій такі форми документів: КО-1 «Прибутковий касовий ордер»; КО-2 «Видатковий касовий ордер»; КО-3, За «Журнал реєстрації прибуткових та видаткових касових документів»; КО-4 «Касова книга»; КО-5 «Книга обліку прийнятих та виданих касиром грошей».

Видача і приймання готівки за касовими ордерами проводиться тільки в день їх складання. Якщо в цей день касові документи не були оплачені, їх анулюють, і бухгалтер наступного разу виписує вже документ новий. На бухгалтера покладені обов'язки оформляти ПКО і квитанції до них, а також видаткові документи. Всі документи потрібно заповнювати тільки кульковою або чорнильною ручкою, завдяки комп'ютерним засобам, друкарським машинкам, або іншими способами, що забезпечують цілісність цих документів протягом установленого терміну їх зберігання.

У касових і прибуткових документах заборонено робити будь-які