

міської територіальної громади, кредитних ресурсів, державного бюджету, коштів, які залучені в рамках грантових програм та власних коштів суб'єктів господарювання й інших джерел згідно чинного законодавства, крауд-платформи. В цілому, реалізація стратегічного плану сприятиме стійкому розвитку міста Полтава.

Список використаних джерел

1. Офіційний сайт Полтавської міської ради та виконавчого комітету.
URL: <https://rada-poltava.gov.ua> (дата звернення: 15.03.2022).
2. Про місцеве самоврядування в Україні. Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97> (дата звернення: 05.02.2022 р.).

*Зінченко Ю.Ю., ЗВО СВО Магістр,
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Науковий керівник: к. е. н., доц., професор кафедри
публічного управління та адміністрування Сердюк О.І.*

УРЕГУЛЮВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ В ДІЯЛЬНОСТІ ЛУБЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Інформаційна взаємодія органів місцевого самоврядування з громадськістю є необхідною передумовою вироблення та реалізації ефективної місцевої політики. Максимальна інформаційна прозорість та відкритість залучених сторін може забезпечити результативність такої взаємодії.

Основними інструментами, що гарантують достатній рівень прозорості діяльності Лубенської міської ради є вільний доступ до сесій рад та засідань виконавчого комітету, засідань комісій, оприлюднення проектів рішень рад

та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, публікація протоколів, висновків та рекомендацій постійних депутатських комісій, оприлюднення проєктів регуляторних актів, затвердження порядку доступу до публічних даних та ін.

Відкритість пленарних засідань ради забезпечується наданням представникам ЗМІ можливості брати участь у пленарних засіданнях міської ради, робити фото, аудіо- та відеозаписи пленарних засідань. Для цього вони мають бути акредитовані при Лубенській міській раді. Однак, пленарні засідання можуть проходити і у закритому режимі за рішенням міської ради. Офіційне поширення рішень міської ради та пояснення змісту її діяльності через ЗМІ та Інтернет відноситься до повноважень секретаря ради. Положення про акредитацію в Лубенській міській раді кореспондентів, представників засобів масової інформації регулює цю процедуру, а також охоплює роз'яснення змісту функцій ради та її постійних комісій, стану їх виконання для представників ЗМІ. Перебувати в сесійній залі під час відкритих пленарних засідань мають право і запрошені особи.

Протоколи засідань колегій, рішення міської ради, рішення виконавчого комітету та розпорядження міського голови оприлюднюються на офіційному сайті Лубенської міської ради в розділі «Документи». Там же розміщуються результати поіменного голосування за рішення міської ради та рішення виконавчого комітету. Оприлюднююся і проєкти рішень міської ради та рішень виконавчого комітету [1].

Розпорядження про скликання сесії за поточний рік оприлюднюються за 10 календарних днів до першого пленарного засідання та містять усі питання, які розглянули депутати на першому та наступних пленарних засіданнях.

Можна знайти інформацію про детальний робочий план міського голови та виконавчих органів міської ради.

Проте, не на користь відкритості діяльності Лубенської міської ради

свідчить відсутність на офіційному сайті: Статуту територіальної громади, Регламенту роботи Лубенської міської ради; Положення про постійні комісії Лубенської міської ради, даних про депутатів міської ради; інформації про особисту участь депутатів у пленарних засіданнях ради та засіданнях постійних комісій; планів роботи ради; звітів постійних комісій ради.

Принцип ініціативної позиції попереднього інформування громадськості на сьогодні є основою механізму забезпечення громадян інформацією про діяльність Лубенської міської ради. Доступ до публічної інформації забезпечується на офіційному сайті Лубенської міської ради та виконавчого комітету (<https://lubnyrada.gov.ua/>), не пізніше п'яти робочих днів з дня затвердження документа із зазначенням дати публікації документа та дати оновлення даних. Проекти нормативних актів, підготовлені відповідними керівниками, оприлюднюються ними не пізніше двадцяти робочих днів з дня їх розгляду для прийняття. Будь-яка інформація, що загрожує життю, здоров'ю та / або майну людей, та будь-які заходи, вжиті з цього приводу, негайно оприлюднюються.

Документу, який регулює процеси забезпечення відкритості та прозорості у роботі Лубенської міської ради на офіційному сайті не викладено. Найоперативнішим джерелом інформування населення про роботу органу місцевого самоврядування поряд з офіційним сайтом міської ради є його сторінка у соціальній мережі (<https://www.facebook.com/lubnyrada>).

В процесі моніторингу офіційного сайту Лубенської міської ради проведено контент-аналіз наявності необхідної публічної інформації відповідно до затвердженого інформаційним законодавством. Як свідчать результати моніторингу найвищий рівень відкритості (100 %) мають: колонтитул, контактна інформація, загальна інформація про структуру органу влади, відомості про результати голосування регуляторна діяльність, бюджет / фінанси. Високий рівень відкритості мають нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії та проекти актів (70 %), звернення громадян та

публічна інформація (90 %), інформація про закупівлю товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти (70 %). Досить високу оцінку сайт отримав за критеріями зручності сприйняття інформації (63,3 %).

Проте, якщо більш детально описати складові основних параметрів, то слід зазначити що відсутні відомості про секретаря ради, відомості про постійні та тимчасові депутатські комісії, відомості про виконавчі органи (відділи, управління), відомості про пленарні засідання ради, відомості про засідання виконавчих органів, реєстр та наборів відкритих даних, громадські обговорення та слухання, відомості про оскарження рішень, дій (бездіяльності) органу влади і його посадових осіб, відомості про надання послуг (в тому числі адміністративних), відомості про кадрове забезпечення. Відсутні звіти про звернення громадян. Не використовується такий компонент офіційного сайту як публічні консультації за допомогою анкет (зокрема, опитування підприємців, щодо їх поточних потреб і проблем у громаді та перспективи співпраці). Отже, офіційний сайт Лубенської міської ради та виконавчого комітету основні функції щодо забезпечення доступу до публічної інформації виконує не в повній мірі.

Порядок складання, подання, опрацювання запитів на інформацію Лубенською міською радою та надання відповідей на них як і порядок обліку запитів на інформацію визначено «Інструкцією з порядку отримання, реєстрації, розгляду інформаційного запиту, підготовки та надання відповіді на нього, контролю за дотримання термінів його виконання у виконавчому комітеті Лубенської міської ради», що викладено на офіційному сайті ради [2]. В 2020 р. виконавчим комітетом Лубенської міської ради отримано 53 запити на інформацію, 31 з них – від фізичних осіб, 30 – від юридичних осіб. Запити надіслано переважно електронною поштою (60,4 %) та на особистому прийомі (28,3 %) [3]. Інформацію надано за 45 запитами (84,69 %). В 2021 р. кількість запитів зросла вдвічі, 73,1 % з них отримані від фізичних осіб, 56,5 % надійшло поштою та 24,1 % – на особистому прийомі.

На 84,2 % запитів інформацію надано. За кожним отриманим письмовим запитом ведеться окремий пакет письмових документів та щорічно готується звіт щодо задоволення запитів на інформацію, який зберігається у відділі організаційної та інформаційної роботи.

З метою покращення забезпечення доступу до публічної інформації щодо діяльності Лубенської міської ради доцільно:

– удосконалити нормативно-правову базу е-урядування, а саме розробити і затвердити Програму інформатизації та розвитку електронного урядування в місті Лубнах на 2023-2025 рр., котра передбачатиме чітку алгоритмізацію дій щодо розповсюдження електронно-цифрових технологій у роботі органів публічної влади, забезпечення доступності і якості адміністративних послуг, які надаються населенню органами публічної влади;

– створення автоматизованої інформаційно-комунікаційної системи «Smart City» – інформаційного середовища, що дозволить громадянам, відповідальним особам та організаціям, що співпрацюють, користуватися даними та інформацією, створити майданчик для комунікації та використовувати інші інструменти, з метою підвищення ефективності надання державних та місцевих послуг, надання та отримання інформації, використання взаємоінтегрованих систем, сервісів тощо.

Список використаних джерел

1. Документи. *Офіційний веб-сайт Лубенської міської ради*. URL: <https://lubnyrada.gov.ua/dokumenty> (дата звернення: 27.03.2022).

2. Публічна інформація. *Офіційний веб-сайт Лубенської міської ради*. URL: <https://lubnyrada.gov.ua/hromadianam/publiczna-informatsiia> (дата звернення: 27.03.2022).

3. Звіти про роботу з інформаційними запитамі. Публічна інформація. *Офіційний веб-сайт Лубенської міської ради*. URL: <https://lubnyrada.gov.ua/hromadianam/publiczna-informatsiia/zvity-pro-robotu-z-informatsiinymu-zapytamy> (дата звернення: 27.03.2022).