

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ

МАТЕРІАЛИ
студентської наукової конференції

24-25 квітня 2019 рік

Том I

Полтава

Редакційна колегія:

Аранчій В. І., ректор академії, кандидат економічних наук, професор.

Горб О. О., проректор з науково-педагогічної, наукової роботи, професор кафедри екології збалансованого природокористування та захисту довкілля, кандидат сільськогосподарських наук, доцент.

Галич О. А., декан факультету економіки та менеджменту, директор Навчально-наукового інституту економіки та бізнесу, професор кафедри інформаційних систем та технологій, кандидат економічних наук, доцент.

Дорогань-Писаренко Л. О., декан факультету обліку та фінансів, професор кафедри економічної теорії та економічних досліджень, кандидат економічних наук, доцент.

Дудніков І. А., декан інженерно-технологічного факультету, професор кафедри галузеве машинобудування, кандидат технічних наук, доцент.

Кулинич С. М., декан факультету ветеринарної медицини, професор кафедри хірургії та акушерства, доктор ветеринарних наук, професор.

Маренич М. М., декан факультету агротехнологій та екології, професор кафедри селекції, насінництва і генетики, кандидат сільськогосподарських наук, доцент.

Опара М. М., фахівець відділу з питань інтелектуальної власності, професор кафедри землеробства і агрохімії ім. В. І. Сазанова, кандидат сільськогосподарських наук, доцент.

Поліщук А. А., декан факультету технології виробництва та переробки продукції тваринництва, доктор сільськогосподарських наук, професор.

Чайка Т. О., начальник редакційно-видавничого відділу, кандидат економічних наук.

Відповідальність за зміст і редакцію матеріалів несуть автори та наукові керівники.

Матеріали студентської наукової конференції Полтавської державної аграрної академії, 24-25 квітня 2019 р. Том І. – Полтава: РВВ ПДАА, 2019. – 394 с.

© Полтавська державна аграрна академія (ПДАА)

дитину віком до 18 років (1-2 група з дитинства) [2].

Умови отримання ПСП на дітей:

1. Дітям не виповнилося 18 років. Не має значення чи діти власні чи усиновлені.

2. На ПСП на дітей має право будь-хто з подружжя: батько чи мати.

3. ПСП на дітей застосовується тільки за одним місцем роботи.

4. Працівником (працівницею) написана заява на ім'я працедавця у довільній формі щодо застосування податкової соціальної пільги на дітей з вказанням поданих підтверджувальних документів.

5. Одержувач ПСП на дітей має надати бухгалтеру копії необхідних документів [3].

Список використаних джерел

1. Куцик П. О., Полянська О. А. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посіб. Львів : Видавництво Львівського торговельно – економічного університету, 2017. 508 с.

2. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. Дата оновлення: 01.03.2019. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 11.04.2019).

3. Хомутенко В. П., Луценко І. С., Хомутенко А. В., Волкова О. Г. Оподаткування суб'єктів господарювання: навч. посіб. Одеса: «ВМВ», 2014. 418 с.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИНЦИПИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

*Приймак І. В., Іщенко А. М.,
здобувачі вищої освіти СВО «Магістр»
факультету обліку та фінансів*

*Науковий керівник –
Мокієнко Т. В., кандидат економічних наук, доцент*

З розвитком ринкової економіки ускладнюються внутрішньогосподарські та зовнішні зв'язки підприємства, зростають потоки економічної і іншої інформації, яка має бути ефективно оброблена та перетворена в інформацію, корисну для обґрунтування та прийняття рішень оперативного, тактичного, стратегічного порядку. Переважну частину інформації, особливо для прийняття оперативних та тактичних рішень, надає система бухгалтерського обліку.

Поняття «організація» – це впорядкування і налагодження діючої системи обліку. Організація передбачає досягнення і збереження стану певної впорядкованості елементів системи в цілому, підтримку якісної визначеності. Організація бухгалтерського обліку – це система впорядкованих дій зі створення системи бухгалтерського обліку, що включає складання облікових регістрів і первинних носіїв облікової інформації, облікову політику підприєм-

ства, організацію облікового процесу.

Організація бухгалтерського обліку повинна здійснюватися з моменту створення підприємства, оскільки вона в подальшому безпосередньо впливає на ефективність бухгалтерського обліку.

Рациональна організація бухгалтерського обліку передбачає дотримання наступних принципів, зміст яких розкрито в табл. 1.

Таблиця 1

Принципи бухгалтерського обліку

Принцип	Характеристика
принцип цілісності	вимагає розглядати систему як об'єкт, як цілісне явище, якість якого не зводиться до особливостей яких-небудь окремих частин, які утворюють його. Цілісність обліку системи як об'єкта виявляється у подвійному узагальненні господарських фактів-явищ і процесів;
принцип всебічності	передбачає облік всіх внутрішніх зв'язків і відносин системи, всіх чинників, які впливають на її функціонування;
принцип субординації	вимагає створення ієрархії елементів і відносин за чітко встановленими критеріями. Основним критерієм побудови ієрархії елементів системи бухгалтерського обліку є адекватність організаційної і технологічної структур господарства. Наприклад, облік матеріалів здійснюють адекватно організації складського господарства: за кожною матеріально відповідальною особою, місцем зберігання матеріалів, облік витрат на виробництво – за цехами, ділянками, бригадами, продукцією;
принцип динамічності	встановлює, що всі характеристики системи слід розглядати не як постійні, а як постійно змінні. Динамічність бухгалтерського обліку як системи обумовлена удосконаленням форм і методів його організації, розвитком форм здійснення розрахунків, системи рахунків, застосуванням нових методів обліку ресурсів, витрат на виробництво і калькуляцію собівартості продукції.
принцип випереджаючого відображення	означає постійну наявність проблем, виникнення яких обумовлене часом, а, отже, вимагає прогнозування стану системи обліку в майбутньому;
принцип системостворюючих відносин	вимагає визначення саме таких зв'язків між частинами (елементами) системи, які забезпечують її цілісність, існування і розвиток.

Предмет організації бухгалтерського обліку охоплює: обліковий процес; працю людей, які здійснюють облік; забезпечення достовірності обліку, контролю і аналізу.

Поняття «організація» включає у себе такі складові:

- внутрішня впорядкованість, погодженість, взаємодія більш-менш диференційованих і автономних частин цілого, що зумовлені його будовою;
- сукупність процесів або дій, що приводять до утворення й удосконалювання взаємозв'язків між частинами цілого;
- об'єднання людей, що спільно реалізують програму або мету, які діють на основі певних правил і процедур [3].

Таким чином, основними передумовами раціональної організації бух-

галтерського обліку на підприємстві є: прийняття оптимальних обсягів і термінів отримання облікової інформації, яка необхідна для складання звітності та прийняття управлінських рішень; високий рівень загальноекономічної та спеціальної підготовки працівників облікового апарату; коректне вирішення питання про характер облікових взаємовідносин між центральною бухгалтерією та структурними підрозділами підприємства; використання в обліку сучасної обчислювальної техніки; планування організації облікового процесу тощо.

Список використаних джерел

1. Васільєва Л. М. Теоретичні аспекти організації бухгалтерського обліку на підприємстві / Л. М. Васільєва, В. Р. Мостипака // Молодий вчений. – 2016. – № 12.1 (40). – С. 658 – 661.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996-XIV від 16 лип. 1999 р. [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу : <http://www.zakon.rada.kiev.ua>.
3. Кулик В. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах України: розробка внутрішніх регламентів / В. Кулик, М. Любимов // Бухгалтерський облік та аудит. Науково-практичний журнал. – 2013. – № 6. – С. 12–18.
4. Облікова політика підприємства : навч. посіб. [для внз] / Ю. А. Верига [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Полтав. ун-т економіки і торгівлі. – К. : Центр учбової літератури, 2015. – 312 с.

ОБЛІК ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ: ОСОБЛИВОСТІ АВТОМАТИЗАЦІЇ

*Радіна Т.С., Сабадирь О.О.,
здобувачі вищої освіти СВО «Магістр»
факультету обліку та фінансів*

*Науковий керівник –
Яловега Л. В., кандидат економічних наук*

Сучасний технологічний процес обробки даних при автоматизованій формі обліку можна умовно поділити на три етапи: збір та реєстрація первинних даних для обробки на ПОМ; формування масивів облікових даних на електронних носіях (журнал господарських операцій; синтетичні та аналітичні рахунки; довідники аналітичних об'єктів); отримання результатів за звітний період. Наразі «1С: Бухгалтерія 8.3» може підтримувати різні системи бухгалтерського обліку і може вести облік в розрізі декількох підприємств в одній інформаційній базі.

Важливим етапом підготовки до визначення фінансових результатів суб'єкта господарювання є закриття періоду, що починається із перевірки первинних даних інформаційної бази, правильності розрахункових даних й у

разі необхідності виправлення помилок. Основним документом, що визначає операції завершення періоду є документ «Закриття місяця» (меню «Операції» – «Закриття періоду» – «Закриття місяця»).

Послідовність виконання операцій із закриття періоду має відповідний характер. До складу «1С: Бухгалтерії 8.3» входить набір звітів «Довідки-розрахунки» (меню «Операції» – «Закриття періоду» – «Довідки-розрахунки»), що призначені для: відображення розрахунків, пов'язаних із формуванням господарських операцій з закриття періоду; створення облікової документації, яка затверджує результати при формуванні документа «Закриття місяця». Різновиди документів «Довідок – розрахунків» наведено у табл. 1.

Таблиця 1

**Види документів «Довідки-розрахунків», що використовуються
для закриття періодів**

Документ	Характеристика документу
Довідка-розрахунок «Собівартість продукції й послуг»	Формується після проведення операції «Розрахунок і коригування собівартості продукції (послуг)» і відображає розподіл виробничих витрат на собівартість виготовленої продукції (наданих послуг) у місяці звітного періоду.
Довідка-розрахунок «Розподіл непрямих витрат»	Формується після проведення «Розрахунок і коригування собівартості продукції (послуг)» і відображає розподіл загальновиробничих витрат на витрати основного і допоміжного виробництва звітного періоду.
Довідка-розрахунок «Калькуляція собівартості»	Формується після проведення операції «Розрахунок і коригування собівартості продукції (послуг)». Друкована форма звіту є документом, що визначає склад витрат виробництва продукції (надання послуг) звітного періоду, а також документом, що визнає величину витрат.
Довідка-розрахунок «Списання витрат майбутніх періодів»	Формується після проведення регламентної операції «Списання витрат майбутніх періодів» і відображає списання витрат майбутніх періодів на витрати звітного періоду.

Наступним етапом закриття періоду є формування документу «Коригування фактичної вартості номенклатури», що визначає кореспонденцію рахунків та формує середню ціну вибуття запасів.

Розрахунок фактичної собівартості проводиться операцією «Розрахунок і коригування собівартості продукції (послуг)» в документі «Закриття місяця». Даний розрахунок проводиться у кілька етапів: розрахунок собівартості продукції (робіт, послуг) за прямими витратами основного і допоміжного виробництва; розподіл загальновиробничих витрат; розрахунок собівартості продукції з урахуванням розподілу загальновиробничих витрат; коригування планової вартості продукції (робіт, послуг) до фактичної вартості.

Загальновиробничі витрати розподіляються і відносяться до складу витрат основного виробництва за номенклатурними групами (у розрізі яких ведеться облік на рахунках 231 «Основне виробництво»).

База розподілу витрат встановлюється в реєстрі відомостей «Методи розподілу непрямих витрат організацій» (меню «Облікова політика» – «Загальновиробничі витрати» – «Методи розподілу непрямих витрат»).

Документ «Визначення фінансових результатів» (меню «Операції – «Закриття періоду» – «Визначення фінансових результатів») служить для ви-

Яременко А.С.

ГЕНДЕРНІ АСПЕКТИ ЗАЙНЯТОСТІ В УКРАЇНІ ТА СВІТІ..... 250

Бабенко Л. С.

КЛАСИФІКАЦІЯ ІНСТИТУТІВ ВПЛИВУ НА МЕТОДОЛОГІЮ
БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ 253

Годзенко В. В., Кича М. В.

НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОРЯДКУ НОРМУВАННЯ
ТА СПИСАННЯ ВИТРАТ ПАЛЬНОГО НА ПІДПРИЄМСТВІ 255

Коваленко О. О.

НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ В БУХГАЛТЕРСЬКОМУ ОБЛІКУ:
КЛАСИФІКАЦІЯ ТА ВИЗНАННЯ 257

Костенко А.Д.

ОЦІНКА ІНВЕСТИЦІЙНОЇ НЕРУХОМОСТІ У
ФІНАНСОВОМУ ОБЛІКУ 259

Кривчун О. Ю., Ярмош М. Г.

ВПРОВАДЖЕННЯ МСФЗ У ВІТЧИЗНЯНІ
ЗАКОНОДАВЧО-НОРМАТИВНІ АКТИ: ОСНОВНІ ЕТАПИ..... 262

Кулінько О. І, Пліщенко В. О., Литвяк (Гуріна) А. Є.

ОРГАНІЗАЦІЯ ОБЛІКУ НА ПІДПРИЄМСТВІ: СУТНІСТЬ
ТА ЕТАПИ ОРГАНІЗАЦІЇ 264

Кустолян О. Г., Луценко О. О.

ВИТРАТИ ВИРОБНИЦТВА: СУТНІСТЬ ТА ЗАВДАННЯ ОБЛІКУ 266

Панченко І. Г., Сидоренко В. А.

ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ ЗА ПОДАТКАМИ ТА ПЛАТЕЖАМИ:
ПРОБЛЕМИ ТА ШЛЯХИ ЇХ ВИРІШЕННЯ 268

Перетяцько Т. М.

ОСОБЛИВОСТІ ЗАСТОСУВАННЯ ТА НАРАХУВАННЯ
ПОДАТКОВОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ПІЛЬГИ 270

Приймак І. В., Іщенко А. М.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРИНЦИПИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ 272

Радіна Т.С., Сабадирь О.О.

ОБЛІК ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ: ОСОБЛИВОСТІ
АВТОМАТИЗАЦІЇ..... 274

Сидоренко Л. О. СИСТЕМА ОПОДАТКУВАННЯ НЕПРИБУТКОВИХ ОРГАНІЗАЦІЙ.....	276
Співак І. О. АНАЛІЗ БЕЗЗБИТКОВОСТІ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	278
Тереминко Т. С. ЗНОС ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ: ПОНЯТТЯ ТА ВИДИ.....	280
Тищенко Д. Р. ОСОБЛИВОСТІ ОБЛІКУ МШП В ДЕРЖАВНОМУ СЕКТОРІ	282
Чекрізова Є. С. ФОРМУВАННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ ПІДПРИЄМСТВА ЩОДО ЗАПАСІВ	285
Чернуха А. В. АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ОЦІНКИ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ	287
Яременко А. С. ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В КОНТЕКСТІ СУЧАСНОГО РОЗВИТКУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ	288
Євтушенко А. В. GENDER INEQUALITY	291
Ісай В. А. PECULIARITIES OF INTERNATIONAL WORDS TRANSLATION FROM ENGLISH INTO UKRAINIAN	293
Горобець М. В. РОЛЬ СУЧАСНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ У ПІДВИЩЕННІ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	295
Малиновська А. Ю. ФОРМУВАННЯ МОТИВАЦІЇ ДО НАВЧАННЯ У ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	298