



НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ  
ЕКОНОМІКИ, УПРАВЛІННЯ, ПРАВА ТА  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

# МАТЕРІАЛИ

щорічної студентської наукової конференції

**10 листопада 2022 року**

## ***РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ***

**Алла СВІТЛИЧНА**

к.е.н., доцент, директор  
ННІ економіки, управління, права та  
інформаційних технологій;

**Дмитро ДЯЧКОВ**

д.е.н., професор, заступник  
директора ННІ економіки,  
управління, права та інформаційних  
технологій;

**Тамара ЛОЗИНСЬКА**

д.держ.упр., професор, завідувач  
кафедри публічного управління та  
адміністрування;

**Петро МАКАРЕНКО**

д.е.н., професор, завідувач кафедри  
економіки та міжнародних  
економічних відносин;

**Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА**

к.е.н., доцент, завідувач кафедри  
менеджменту ім. І.А. Маркіної;

**Ханлар МАХМУДОВ**

д.е.н., професор, завідувач кафедри  
підприємництва і права;

**Володимир ПИСАРЕНКО**

д.е.н., професор, завідувач кафедри  
маркетингу;

**Юрій УТКІН**

к.т.н., доцент, завідувач кафедри  
інформаційних систем та технологій

Тези наводяться без змін та редагування. Відповідальність за зміст і редакцію матеріалів несуть автори та наукові керівники.

Для здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти

Матеріали щорічної студентської наукової конференції Полтавського державного аграрного університету, 10 листопада 2022 р. Полтава: ПДАУ, 2021. 263 с.

© Полтавський державний аграрний університет (ПДАУ)

*Меланченко Т. С., здобувач вищої освіти СВО Магістр  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
Науковий керівник: к. п. н., доцент Шупта І. М.*

## **ОСОБЛИВОСТІ КОМАНДНОЇ РОБОТИ В ОРГАНАХ ВЛАДИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА ВІДДАЛЕНОЇ РОБОТИ**

12 квітня на засідання Уряду було прийнята постанова «Деякі питання організації праці державних службовців і працівників державних органів на період воєнного стану», про що повідомила Служба Міністра Кабінету Міністрів України [1]. У зазначеній Постанові відзначається, що з початком вторгнення ворожих військ Російської Федерації на територію України більшість державних службовців не мають можливості виконувати свої посадові обов'язки безпосередньо на робочих місцях. Через виникнення загрози життю та здоров'ю працівників та їх сімей багато хто з державних службовців тимчасово змінили місце проживання, при цьому більшість з них виконує свої посадові обов'язки віддалено.

Зокрема, вказаним актом регламентується:

- надання права керівникам державної служби під час дії воєнного стану вводити дистанційну роботу для працівників, які знаходяться на території України;
- встановлюється, що робота працівників закордоном допускається
- лише у випадку відрядження;
- надання права керівникові державної служби застосовувати дисциплінарні стягнення в тому числі й звільнення з посади державної служби,

до працівників, які в робочий час знаходяться поза межами робочого місця без рішення відповідного керівника.

Також постанова скасувала наказ Національного агентства України з питань державної служби від 17 березня 2022 р. № 20-22 «Про внесення змін до Типових правил внутрішнього трудового розпорядку» [2].

Ми спробували з'ясувати, чи позначаються особливості віддаленої роботи, а також роботи в умовах воєнного стану на особливостях командної роботи. Для цього ми скористалися порадами відомого американського хореографа Твайла Гарпа, котрі він дає в своїй новій книзі «Звичка працювати разом» [3].

Для більшості державних службовців (як і в цілому для кожного з нас) співробітництво є розповсюдженою стратегією праці в колективі. Проте в умовах COVID-19, під час війни співробітництво набуло нових рис, адже доводиться працювати з «віртуальними колегами», з тими, хто знаходиться вище за статусом, іноді це бувають умови, коли все виходить з-під контролю та багато іншого. Рекомендації (всього їх ми виокремили дванадцять), що будуть корисними для державних службовців ми спробували систематизувати за допомогою даних табл. 1.

Таблиця 1

**Рекомендації для налагодження командного співробітництва в органах влади на час війни та при віддаленій роботі (за Т. Гарпом)**

Поради	Інструкція для виконання
1	2
<i>1. Гуртом можна отримати більше</i>	Лише праця в команді дає більше можливостей, знань влади, ніж працюючи поодиноці. Дедалі більше людей нині починає усвідомлювати, що працівники (як підлеглі, так і керівники), які є «самі собі на думці» на даний час є застарілою ролевою моделлю. Тому будь-який великий проєкт не можливо уявити без співробітництва на всіх рівнях. На сьогодні справжні історії успіху, чи то в спортивних командах, політичних кампаніях, комерційних підприємствах, не можливо уявити без співробітництва.
<i>2. Люди створюють проблеми, тому змириться та навчіть їх керувати емоціями.</i>	Людина не схожа на будь-які інші ресурси, що є в розпорядженні організації. Людина керується, окрім розуму, ще й емоціями, певні з яких створюють проблеми. Завдання керівництва – це навчити підлеглих керувати цими емоціями, навіть в екстремальних умовах. Як говорив капітан пасажирського лайнера, який посадив його в умовах аварії, коли літак зіштовхнувся зі зграєю птахів: «Не думаю, що тут можна виділити одну причину, їх було багато. У нас був досвідчений і добре навчений екіпаж. Ми з другим пілотом Джефрі Скайлзом поєдналися і разом вирішували проблеми в міру їх надходження». Ключовими словами у його відповіді є наступні: «досвід», «екіпаж», «разом». Протистояти проблемам сьогодні можна лише гуртом.
<i>3. Командними гравцями не народжуються, ними стають</i>	Це клопітка праця як кожного окремого члена команди, який в процесі діяльності виховує в собі командний дух за допомогою уваги, дисципліни, любові та прихильності справі, самовіддачі, а головне – за допомогою звички, так і цілому команди. Проте не можна людину змусити зосередитися на співробітництві. Тому надмірна принциповість, сфокусованість на власній позиції, невміння комунікувати можуть негативно позначитися на командних результатах праці.

1	2
4. <i>Співробітництво починається з висловлювання власної точки зору</i>	Командна робота потребує генерування різних точок зору. Підлеглим необхідно вчитися вільно висловлювати власну точку зору, а керівництву – прислухатися. Важливо, щоб у відстоюванні думок не перейти межі дозволеного. Щоб власна позиція, в якій домінує надмірна принциповість, невміння прислухатися до критики, відсутність взаємодії в процесі комунікації не зважали спільній справі.
5. <i>Якщо є можливість, краще працювати з тими співробітниками, що є взірцями командної роботи</i>	Це стосується кожного працівника, а особливо керівників. Не варто остерігатися працювати в команді досвідчених, розумних і комунікабельних людей. Пари цьому необхідно постійно спостерігати за їхньою роботою та переймати кращий досвід, як це практикується в грі в теніс: можна покращити результат, граючи лише з кращими партнерами вищого рівня.
6. <i>Не лякайтеся працювати зі складними партнерами</i>	Партнер повинен бути складним. Саме креативні рішення народжуються в процесі протиріч між відкритими до взаємодії партнерами, що дасть поштовх до нових ідей.
7. <i>Чітка мета – основа успішного співробітництва</i>	Продумана та чітко сформульована загальна мета є передумовою успішного співробітництва. Так, в Японії розповсюджена практика, коли задачі та рішення складаються за допомогою системи прийняття рішень «Рінгі сейдо» чт «Рінгісе». Це спосіб зібрати думки всіх, кого торкаються наслідки прийняття того чи іншого рішення.
8. <i>Складіть розклад і суворо дотримуйтеся його</i>	Чим раніше буде складений розклад та затверджений порядок спільної роботи, ти менше перепон зустрінеться на шляху розвитку команди, як єдиного цілого.
9. <i>Необхідна умова співробітництва – це залученість всіх учасників</i>	Важливо залучати не лише керівників і членів команди, проте й всіх, хто має стосунок до якоїсь важливої справи (проекту). Так, наприклад, Starbucks запустила сайт під назвою «Моя ідея для Starbucks», на якому прихильники бренду можуть внести пропозиції щодо покращення улюбленої кав'ярні. Менеджмент вивчає їх всі, а кращі виставляє на голосування серед відвідувачів. Загалом сайт зібрав близько семидесяти тисяч побажань.
10. <i>Пристосовуйтеся до змін, зберігаючи спокій та рівновагу</i>	Сучасність сповнена змінами. Зміни можуть відбуватися як всередині команди, так і поза нею. Беручи до уваги думки Ч. Дарвіна, котрі він висловив ще в 1859 р.: «Виживають не найсильніші види й найнерозумніші, а ті, хто краще за решту пристосовувався до змін», варто не просто пристосовуватися, а бути на декілька кроків попереду цих змін. Так буде на багато краще зберігати спокій та рівновагу. Робіть кращі справи краще, на що тільки ви спроможні, з тими ресурсами, котрими володієте, кожного дня.
11. <i>Будьте вдячними</i>	Трапляється, що головним вашим парнером є не завжди той, хто як це здається. Найпомітніші партнери часто вкладають в успіх найбільше. Приймайте пропозиції та ідеї від усіх поспіль. Радійте будь-яким пропозиціям, якщо вони на користь спільній справі, і будьте вдячними. За будь-якої можливості, не забувайте дякувати, це ніколи не буває зайвим.
12. <i>Співробітництво – це історія про любов</i>	Життя людини подібне театру. Театру, в якому кожен грає головну роль у п'єсі, написаних для кожного. Фінал п'єси залежить не лише від того, яким є окремих працівник, проте й від того, наскільки він вміє взаємодіяти з іншими персонажами п'єси (командою). Будь-яка п'єса містить історію любові. Це доволі нелегка справ, особливо в частині правильності обраного шляху. Подужає дорогу той, хто рухається. А рухатися краще гуртом. Пройти непростий шлях, що випав на долю сучасних державних службовців, не можливо без підтримки команди. Команди, яка ділиться один із одним, яка робить кожного члена кращим, аніж він був до того. Команда, яка зможе постояти за кожного члена, якщо в того, щось не виходить. Зможе й парадіти за успіхи та підбадьорить при невдачах. Шлях на багато важливіший за мету, якщо кожен крок на шляху буде вірним, той результат не розчарує.

Джерело: узагальнено автором за [3]

Отже, за тих складних умов, що склалися на сьогодні, з яким зіткнулися представники органів влади, необхідно використовувати потужні ресурси команди. Для підтримання командного духу, співробітництва необхідно дотримуватися певних рекомендацій, котрі ми систематизували, користуючись думками, висловленими Т. Тарпа, котрі він дає в своїй новій книзі «Звичка працювати разом».

### **Список використаних джерел**

1. «Деякі питання організації роботи державних службовців та працівників державних органів у період воєнного стану»: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2022 р. № 440. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/440-2022-п#Text>. (дата звернення 02.11.2022).

2. «Про внесення зміни до Типових правил внутрішнього службового розпорядку» : наказ Національного агентства України з питань державної служби від 17 березня 2022 р. № 20-22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0339-22#Text>. (дата звернення 02.11.2022).

3. Тарп Т. Привычка работать вместе. URL: <https://www.litmir.me/br/?b=580901>. (дата звернення 02.11.2022).

# ЗМІСТ

<i>Авдошин Ю. А., здобувач вищої освіти СВО Магістр</i> <i>Спеціальність 126 Інформаційні системи та технології</i> <i>Науковий керівник: д. т. н., доцент Одарущенко О. М.</i> <b>МОДЕЛЮВАННЯ ОЦІНЮВАННЯ ГОТОВНОСТІ ТА</b> <b>ФУНКЦІЙНОЇ БЕЗПЕЧНОСТІ ЕЛЕКТРИЧНИХ, ЕЛЕКТРОННИХ,</b> <b>ПРОГРАМОВАНИХ ЕЛЕКТРОННИХ СИСТЕМ.....</b>	<b>3</b>
<i>Анісеня Д. М., Личко М. Р., здобувачі вищої освіти СВО Магістр</i> <i>Спеціальність 075 Маркетинг</i> <i>Науковий керівник: д. е. н., професор Герасимчук Н. А.</i> <b>СУЧАСНІ ПІДХОДИ ДО СТРАТЕГІЧНОГО МАРКЕТИНГОВОГО</b> <b>УПРАВЛІННЯ.....</b>	<b>5</b>
<i>Бабенко Т. В., здобувач вищої освіти СВО Магістр</i> <i>Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування</i> <i>Науковий керівник: к. е. н., доцент Сердюк О. І.</i> <b>ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНИХ</b> <b>ТЕХНОЛОГІЙ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ ПОЗИТИВНОГО ІМІДЖУ</b> <b>ОРГАНУ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ.....</b>	<b>6</b>
<i>Бабич І. О., здобувач вищої освіти СВО Магістр</i> <i>Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування</i> <i>Науковий керівник: к. і. н., доцент Щетініна Т. О.</i> <b>РОЛЬ КОМУНІКАЦІЇ У РОЗВИТКУ ГРОМАДЯНСЬКОГО</b> <b>СУСПІЛЬСТВА НА МІСЦЕВОМУ РІВНІ .....</b>	<b>9</b>
<i>Багрій М., здобувач вищої освіти СВО Бакалавр</i> <i>Спеціальність 126 Інформаційні системи та технології</i> <i>Науковий керівник к. ф.-м. н., доцент Копішинська О. П.</i> <b>АКТУАЛЬНІСТЬ ВИКОРИСТАННЯ МОВИ HTML ПРИ</b> <b>ВЕБПРОГРАМУВАННІ .....</b>	<b>11</b>
<i>Безручко В. С., здобувач вищої освіти СВО Бакалавр</i> <i>Спеціальність 292 Міжнародні економічні відносини</i> <i>Науковий керівник: к. е. н., доцент Загребельна І. Л.</i> <b>МІЖНАРОДНИЙ РИНОК ПРАЦІ.....</b>	<b>13</b>
<i>Березан Т. М., здобувач вищої освіти СВО Магістр</i> <i>Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування</i> <i>Науковий керівник: к. п. н., доцент Шупта І. М.</i> <b>ЗАЛЕЖНІСТЬ РІВНЯ РОЗВИТКУ КОНФЛІКТОЛОГІЧНОЇ</b>	

**КУЛЬТУРИ ВІД СПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗУМІННЯ ФЕНОМЕНУ  
КОНФЛІКТУ УПРАВЛІНСЬКИМ ПЕРСОНАЛОМ  
ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ..... 15**

*Березній Ю. В., Ісаєнко М. В., здобувачі вищої освіти СВО Магістр  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
Науковий керівник: к. е. н., доцент Мирна О. В.*

**БАЗОВИЙ ІНСТРУМЕНТАРІЙ ОЦІНКИ БЮДЖЕТНОЇ  
СПРОМОЖНОСТІ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД УКРАЇНИ..... 17**

*Білоцерківець Я. В., здобувач вищої освіти СВО Магістр  
Спеціальність 073 Менеджмент  
Науковий керівник: д. е. н., професор Дячков Д. В.*

**СУТНІСТЬ ТА РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ-КОНСАЛТИНГУ  
ПІДПРИЄМСТВА ..... 19**

*Богдан М. О., здобувач вищої освіти СВО Магістр  
Спеціальність 073 Менеджмент  
Науковий керівник: д. е. н., професор Дячков Д. В.*

**ПІДХОДИ ДО ВИЗНАЧЕННЯ СУТНОСТІ КАДРОВОЇ БЕЗПЕКИ  
ПІДПРИЄМСТВА В УМОВАХ ДИНАМІЧНОГО БІЗНЕС-  
СЕРЕДОВИЩА ..... 22**

*Божко К. В., здобувач вищої освіти СВО Магістр  
Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
Науковий керівник: к. е. н., доцент Волкова Н. В.*

**СУТНІСТЬ ЕФЕКТИВНОСТІ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ ..... 25**

*Бондар О. Г. здобувач вищої освіти СВО Магістр  
Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
Науковий керівник: к. е. н., доцент Світлична А. В.*

**ФІНАНСОВІ ТЕХНОЛОГІЇ ТА ЇХ ВПЛИВ НА РОЗВИТОК  
СУБ'ЄКТІВ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ..... 26**

*Бондаренко В. П., здобувач вищої освіти СВО Магістр  
Спеціальність 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність  
Науковий керівник: к. е. н., доцент Світлична А. В.*

**ОСОБЛИВОСТІ ПІДПРИЄМНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІД ЧАС  
ВОЄННОГО СТАНУ В УКРАЇНІ ..... 28**

*Борильченко А. Є., здобувач вищої освіти СВО Магістр  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
Науковий керівник: к. і. н., доцент Щетініна Т. О.*

**ФУНКЦІЇ ІНСТИТУТІВ ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА ..... 30**



*Меланченко Т. С., здобувач вищої освіти СВО Магістр  
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
Науковий керівник: к. п. н., доцент Шупта І. М.*  
**ОСОБЛИВОСТІ КОМАНДНОЇ РОБОТИ В ОРГАНАХ ВЛАДИ В  
УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ ТА ВІДДАЛЕНОЇ РОБОТИ. .... 147**

*Мельник В. В., здобувач фахової передвищої освіти  
Фаховий молодший бакалавр  
Спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення  
Науковий керівник: Воронянський В. С.*  
**АНАЛІЗ ОЗНАК ЩОДО ЗЛОМУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТА  
АКАУНТІВ..... 150**

