

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКА ДЕРЖАВНА АГРАРНА АКАДЕМІЯ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ, УПРАВЛІННЯ,
ПРАВА ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

МАТЕРІАЛИ
щорічної студентської наукової конференції

17 листопада 2020 року

Полтава 2020

РЕДАКЦІЙНА КОЛЕГІЯ:

- Олександр ГАЛИЧ** – к.е.н., професор, директор ННІ економіки, управління, права та інформаційних технологій;
- Тетяна ВОРОНЬКО-НЕВІДНИЧА** – к.е.н., доцент, заступник директора ННІ економіки, управління, права та інформаційних технологій;
- Тамара ЛОЗИНСЬКА** – д.держ.упр., професор, завідувач, професор кафедри публічного управління та адміністрування;
- Петро МАКАРЕНКО** – д.е.н., професор, завідувач, професор кафедри економіки та міжнародних економічних відносин;
- Ірина МАРКІНА** – д.е.н., професор, завідувач, професор кафедри менеджменту;
- Ханлар МАХМУДОВ** – д.е.н., професор, завідувач, професор кафедри підприємництва і права;
- Володимир ПИСАРЕНКО** – д.е.н., професор, завідувач, професор кафедри маркетингу;
- Юрій УТКІН** – к.т.н., доцент, завідувач, доцент кафедри інформаційних систем та технологій

Тези наводяться без змін та редагування. Відповідальність за зміст і редакцію матеріалів несуть автори та наукові керівники.

Для здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти

Матеріали щорічної студентської наукової конференції Полтавської державної аграрної академії, 17 листопада 2020 р. – Полтава: ПП «АСТРАЯ», 2020. – 113 с.

© Полтавська державна аграрна академія (ПДАА)

(або «цифрова» компетентність) визнана ЄС однією з 8 ключових компетенцій для повноцінного життя та діяльності [там же, с. 94].

Таким чином, інноваційні технології професійного навчання державних службовців сприяють розвитку їхнього критичного мислення та підвищенню ефективності діяльності, відіграють важливу роль у забезпеченні навчання упродовж життя. В умовах глобалізації та розвитку суспільства для забезпечення безперервного навчання державних службовців серед інноваційних технологій перевагу слід надати технологіям розвитку критичного мислення (технологіям розвитку здатності до аналітичної діяльності, проектним технологіям, методам стимулювання творчої активності, вирішення проблемних ситуацій тощо) та електронному навчанню на основі smart-технологій.

Список використаних джерел

1. Гарасим В.В., Дзяна Г.О. Електронне навчання у сфері професійної підготовки управлінського персоналу органів публічної влади. *Ефективність державного управління : зб. наук. пр.* Львів : ЛПІДУ НАДУ, 2013. Вип. 36. С. 209-217. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/efdu_2013_36_29 (дата звернення 30.10.2020).

2. Гінкул А., Магурян Я. Smart-освіта та особливості її впровадження в Україні. *Smart-освіта: ресурси та перспективи* : матеріали III Міжнародної науково-методичної конференції. Київ, 7 грудня 2018 р. Київ : Київський національний торговельно-економічний університет, 2018. С. 18-21. URL: <https://knute.edu.ua/file/NjY4NQ==/4ce2164e98881e82955393871be6013d.pdf> (дата звернення 29.10.2020).

3. Прудюс Л.В. Інноваційні технології професійного навчання державних службовців. *Держава та регіони. Серія : Державне управління.* 2016. № 4. С. 90-95. URL: http://pa.stateandregions.zp.ua/archive/4_2016/20.pdf (дата звернення 30.10.2020).

*Усенко В. Г., здобувач вищої освіти СВО Бакалавр
Спеціальність 126 Інформаційні системи та технології
Науковий керівник: д.т.н., професор Слюсар В. І.*

МЕТОДИКА РАЦІОНАЛЬНОГО ВИБОРУ ЗАСОБУ ВІДЕОКОНФЕРЕНЦВ'ЯЗКУ

Зростання ролі дистанційного навчання (ДН) стало суттєво ознакою сучасності. В загальному випадку, під ДН розуміють сукупність інформаційних технологій, які забезпечують доставляння відповідного контенту споживачам освітніх послуг; інтерактивну взаємодію у процесі навчання з викладачами; самостійну роботу з освоєння освітніх матеріалів та ін. Зазначений набір функцій ДН реалізується через віддалений доступ і відповідний інструментарій [1], зокрема, програмне забезпечення для проведення відеоконференцв'язку (ВКЗ).

Пандемія COVID'19 прискорила появу значного набору відповідних програмних засобів, які мають різноманітний перелік можливостей та характеристик [2, 3]. Це ускладнює вибір раціональної платформи для

необхідного варіанту інтерактивного спілкування й загострює актуальність вирішення відповідного завдання.

Метою роботи є розробка методики обґрунтування пріоритетного ряду програмних продуктів, що реалізують ВКЗ.

Відправною точкою запропонованої методики є формування низки узагальнених характеристик (показників) засобів ВКЗ. Проведений аналіз на основі методу аналізу ієрархій дозволив сформувати такий їх перелік: безкоштовна або за додаткова плата; наявність підтримки колективної ВКЗ (більше двох учасників); ліміт на кількість учасників; ліміт часу; можливість запису сеансу; демонстрація екрану; підключення через мобільний номер; текстовий чат; сітка співрозмовників; розширення для браузера (веб-версія); наявність мобільних додатків-клієнтів для смартфонів; Open Source; безпека ВКЗ та ін.

Далі шляхом експертного опитування в рамках того ж методу аналізу ієрархій має здійснюватися оцінка на відповідність сформованому переліку показників властивостей відомих програмних середовищ ВКЗ. Для аналізу були відібрані 8x8, Adobe Connect, AnyMeeting, BigBlueButton, BlueJeans, Chime, Discord, Etherpad, FaceTime, GoToMeeting, Google Meet, Houseparty, Jami, Jitsi, Lifesize, Messenger, Proficonf, Signal, Skype, Slack, MS Teams, UberConference, Webex Meetings, WhatsApp, Whereby, Zoom та ін. При цьому до уваги був прийнятий вичерпний набір характеристик кожного з зазначених продуктів, наприклад:

1. Skype: вільне спілкування; можливість надсилати файли, переписуватися у чаті, показувати презентації, відтворювати аудіо і відео у режимі демонстрації екрану. Разом з тим має обмежену кількість користувачів. Безпроблемно функціонує для 5 учасників, далі йде погіршення якості ВКЗ.

2. Zoom: реалізована можливість проводити опитування і голосування; не має функції редагування відправленого тексту у чаті, відсутня спроможність збільшувати зображення на екрані; недоступний українською, проте, є можливість увімкнути автоматичний перекладач, після чого інтерфейс стане україномовним; кількість глядачів обмежується 100, а безкоштовний час зустрічі - 40 хвилинами; наявна уявна дошка для записів та позначок.

3. WebEx: є можливість збільшувати зображення на екрані; не має можливості редагувати відправлення у чаті; мова інтерфейсу англійська, російська; у користувачів є можливість підключення 150 учасників; всі відео дзвінки можна зберегти у хмарі; наявна також функція «придушення шуму»; можливості віддаленого підключення до робочого місця іншого учасника.

4. MS Team: віртуальні класні кімнати; форуми; робота в онлайн-зошитах; які вчитель може перевіряти й оцінювати, використовуючи онлайн-журнал; обмеження на колективні дзвінки до 300 учасників.

5. Adobe Connect: не має можливості редагувати відправлені у чат питання; не дозволяє збільшувати зображення на екрані; наявний запуск зборів, віртуальних класів і вебінарів (кімнат семінарів) і управління ними; доступне управління початком, призупиненням або припиненням записів; створення, редагування макетів і модулів та управління ними.

6. Google Meet: існує можливість зміни конфігурації екрана під час зустрічі, закрити або видалити учасника зустрічі чи вимкнути його мікрофон; решта типових можливостей.

7. Proficonf: безкоштовний сервіс; проведення відеоконференцій і вебінарів; Screen-sharing, чат для спілкування з учасниками; синхронізоване відтворення медіафайлів; відео в Full HD якості; 500 МБ файл-хостингу; максимальна кількість учасників до 25; для яких немає обмежень за часом проведення заходів; спільний доступ до файлів і центру демонстрації.

8. Discord: налаштування приватності; керування чатами; демонстрація екрану; передача будь-яких даних; пошук за повідомленнями; влаштований спільний чат; гарний функціонал по аудіо зв'язку; відео зв'язок; конференція максимум до 10 людей для відео і необмежена кількість в голосовому зв'язку.

9. GoToMeeting: відеоконференції HDFaces; можливість додавати до сесії до 25 відеопотоків високої роздільної здатності. Спільне використання робочого столу/додатків. Передача зображення робочого столу в конкретне застосування. Найвні інструменти для малювання. Залучення уваги при спільному використанні екрану за допомогою інструментів для малювання. Можливість в будь-який момент передати управління клавіатурою і мишкою.

10. Slack: для кожного відділу (або певної теми) можна створити окремий канал і запросити в нього скільки завгодно людей; можна синхронізувати з чималою кількістю інших сервісів, необхідних для роботи, зокрема з Google Drive, Google Docs, Twitter, Trello, Google Hangouts, DropBox та іншими; функції аудіо- та відеодзвінків і конференцій; можливість проводити опитування та голосування; можливість приватних чатів для двох співробітників і цілої групи; можливість демонструвати іншим користувачам робочий екран в режимі реального часу під час відеодзвінків і конференцій; функція пошуку серед повідомлень.

Для розширення функціональності запропонованої методики передбачене формування матриці інцидентності на основі ідентифікації відповідності переліку програмних засобів відібраній сукупності характеристик. Подальші дослідження будуть спрямовані на використання можливостей торцевого добутку [4] матриць інцидентності.

Список використаних джерел:

1. Програмне забезпечення для організації віддалених робочих місць. Огляд від компанії Parallels. // ІТ-новини. – URL: https://itprosnews.wordpress.com/2020/04/12/programmnoe_obespechenie_dlya_org_anizatsii_udalennykh_rabochikh_mest_obzor_ot_kompanii_parallels.

2. Сажко Д. Как выбрать лучшую программу для видеоконференций. Сравнение основных вариантов. / Сажко Д. // Лайфхакер. – URL: <https://liferhacker.ru/programmy-dlya-videokonferentsiy>.

3. Надія О. Skype, Zoom, Cisco WebEx, Microsoft Team чи Google+ Hangouts? / Надія О. // Українська правда. – URL: <https://life.pravda.com.ua/columns/2020/05/12/240947>.

4. Слюсар В.И. Торцевые произведения матриц в радиолокационных приложениях. // Известия высших учебных заведений. Радиоэлектроника. – 1998. – Том 41, № 3. – С. 71-75.

*Черкашина В. М., здобувач вищої освіти СВО Магістр
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Науковий керівник: к.е.н., доцент Дядик Т. В.*

ПЕРСПЕКТИВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ УКРАЇНИ

Передумовою активізації соціально-економічної діяльності, економічного процвітання та розвитку країни є соціальна підтримка населення. Для побудови ефективної системи соціального захисту, її реалізації та підтримки необхідно достатньо ресурсів для забезпечення ефективного функціонування соціальної сфери.

Відповідно до чинного законодавства України соціальні послуги фінансуються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, спеціальних фондів, коштів підприємств, установ та організацій, плати за соціальні послуги, коштів благодійної допомоги, коштів одержувачів соціальних послуг та інших джерел, передбачених законодавством [1, с. 384].

Насамперед, під фінансовим забезпеченням соціальної сфери варто розуміти цілісну систему організації фінансових відносин, які включають відповідні форми, методи та інструменти їх реалізації, в процесі мобілізації та розподілу фінансових ресурсів з метою створення умов для ефективного функціонування соціальної сфери в Україні на основі вирішення відповідних завдань, зумовлених соціальними функціями держави [2, с. 32].

Насьогодні, серед пріоритетів у напрямках розвитку соціальної сфери виділяють:

- комплексну реформу системи оплати праці, запровадження європейських стандартів у сфері соціально-трудова відносин;
- реформу системи пенсійного забезпечення;
- забезпечення адресності в наданні державної соціальної допомоги;
- децентралізацію системи соціальних послуг та їх розвиток на рівні територіальних громад [3].

Проте, необхідно зауважити, що незважаючи на позитивні зрушення в існуючому законодавстві, на сучасному етапі держава досі не забезпечила потрібних умов для забезпечення необхідного рівня розвитку соціальної сфери.

Список використаних джерел:

1. Крупельницька І.Г., Євась Т.В., Жукова О.А. Фінансове забезпечення соціальної сфери в Україні. *Східна Європа: економіка, бізнес та управління*. 2018. Вип. 4 (15). С. 372–377. URL: http://www.easterneuropeebm.in.ua/journal/15_2018/63.pdf

Тютюнник Є. В., здобувач вищої освіти СВО Бакалавр
Стеценко М. О., Кузьменко А. Г., здобувачі вищої освіти СВО Магістр
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Науковий керівник: д.е.н., доцент Дорофєєв О. В.
**ВИКОРИСТАННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ПРОФЕСІЙНОГО
НАВЧАННЯ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ 94**

Усенко В. Г., здобувач вищої освіти СВО Бакалавр
Спеціальність 126 Інформаційні системи та технології
Науковий керівник: д.т.н., професор Слюсар В. І.
**МЕТОДИКА РАЦІОНАЛЬНОГО ВИБОРУ ЗАСОБУ
ВІДЕОКОНФЕРЕНЦІВ'ЯЗКУ 96**

Черкашина В. М., здобувач вищої освіти СВО Магістр
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Науковий керівник: к.е.н., доцент Дядик Т. В.
**ПЕРСПЕКТИВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ
УКРАЇНИ 99**

Черкашина В. М., здобувач вищої освіти СВО Магістр
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Науковий керівник: к.е.н., доцент Дядик Т. В.
**СУТНІСТЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА
СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ 100**

Шарлай О. В., здобувач вищої освіти СВО Магістр
Спеціальність 075 Маркетинг
Науковий керівник: к.е.н., доцент Шульга Л. В.
**ПРОБЛЕМИ ТА ПРАКТИКА РЕАЛІЗАЦІЇ ЕФЕКТИВНИХ
МАРКЕТИНГОВИХ СТРАТЕГІЙ АГРАРНИМИ
ПІДПРИЄМСТВАМИ 101**

Шевченко І. С., здобувач вищої освіти СВО Магістр
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Науковий керівник: к.е.н., доцент Дядик Т. В.
**ПРИЧИНИ, ЩО ВИЗНАЧАЮТЬ НЕОБХІДНІСТЬ ДЕРЖАВНОГО
РЕГУЛЮВАННЯ ОСВІТИ 103**

Шевченко І. С., здобувач вищої освіти СВО Магістр
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Науковий керівник: к.е.н., доцент Дядик Т. В.
РІВНІ РЕГУЛЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УКРАЇНИ 104