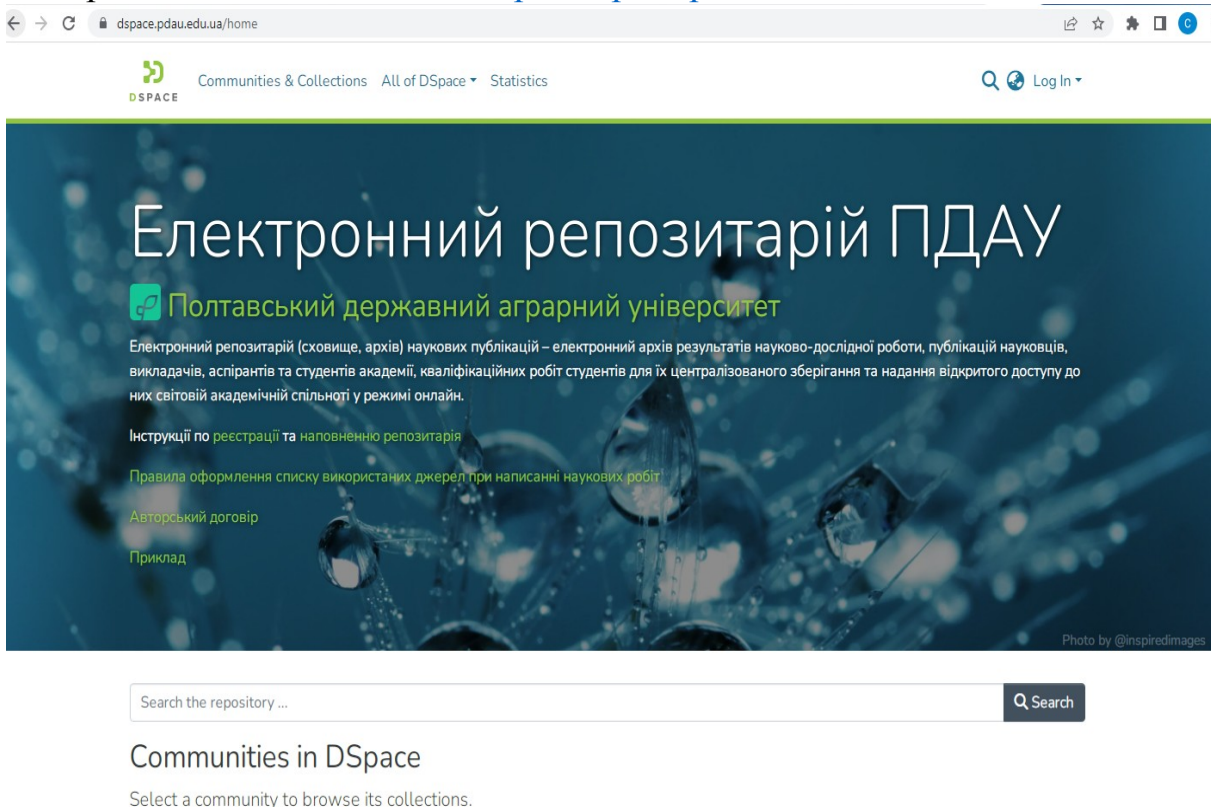


Інструкція із додавання академічних текстів здобувачів вищої освіти різних рівнів до інституційного репозитарію Полтавського державного аграрного університету

Додавання кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти різних рівнів до інституційного репозитарію здійснюється керівниками наукових робіт.

Порядок додавання кваліфікаційних робіт

1. Перейдіть за покликанням <https://dspace.pdau.edu.ua/home>



dspace.pdau.edu.ua/home

Communities & Collections All of DSpace Statistics

Log In

Електронний репозитарій ПДАУ

Полтавський державний аграрний університет

Електронний репозитарій (сховище, архів) наукових публікацій – електронний архів результатів науково-дослідної роботи, публікацій науковців, викладачів, аспірантів та студентів академії, кваліфікаційних робіт студентів для їх централізованого зберігання та надання відкритого доступу до них світовій академічній спільноті у режимі онлайн.

Інструкції по реєстрації та наповненню репозитарія

Правила оформлення списку використаних джерел при написанні наукових робіт

Авторський договір

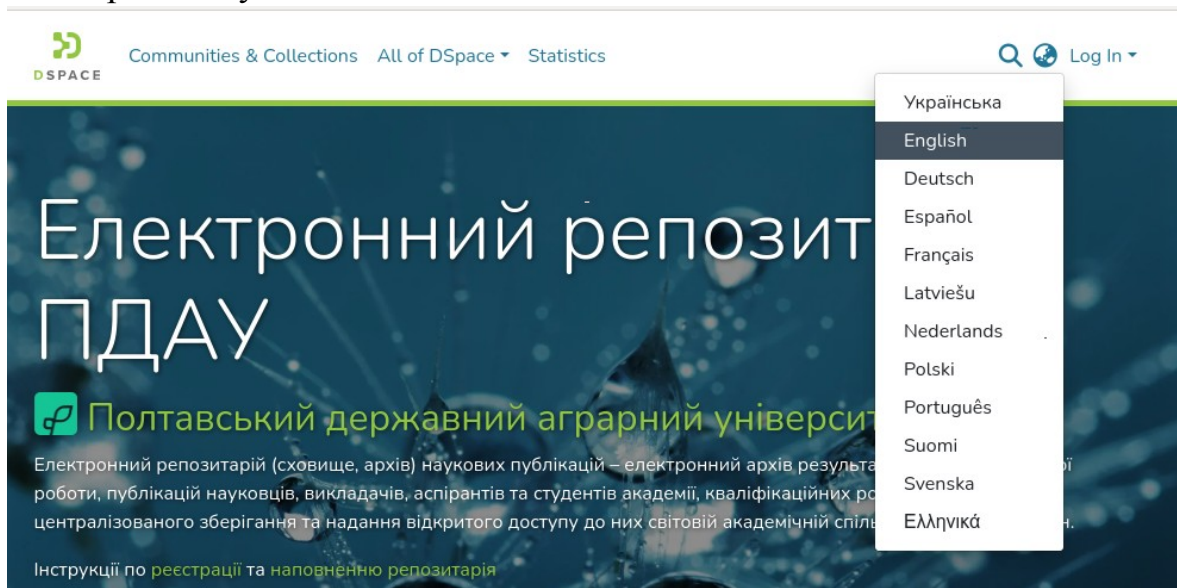
Приклад

Search the repository ... Search

Communities in DSpace

Select a community to browse its collections.

2. Оберіть мову



Communities & Collections All of DSpace Statistics

Log In

Електронний репозитарій ПДАУ

Полтавський державний аграрний університет

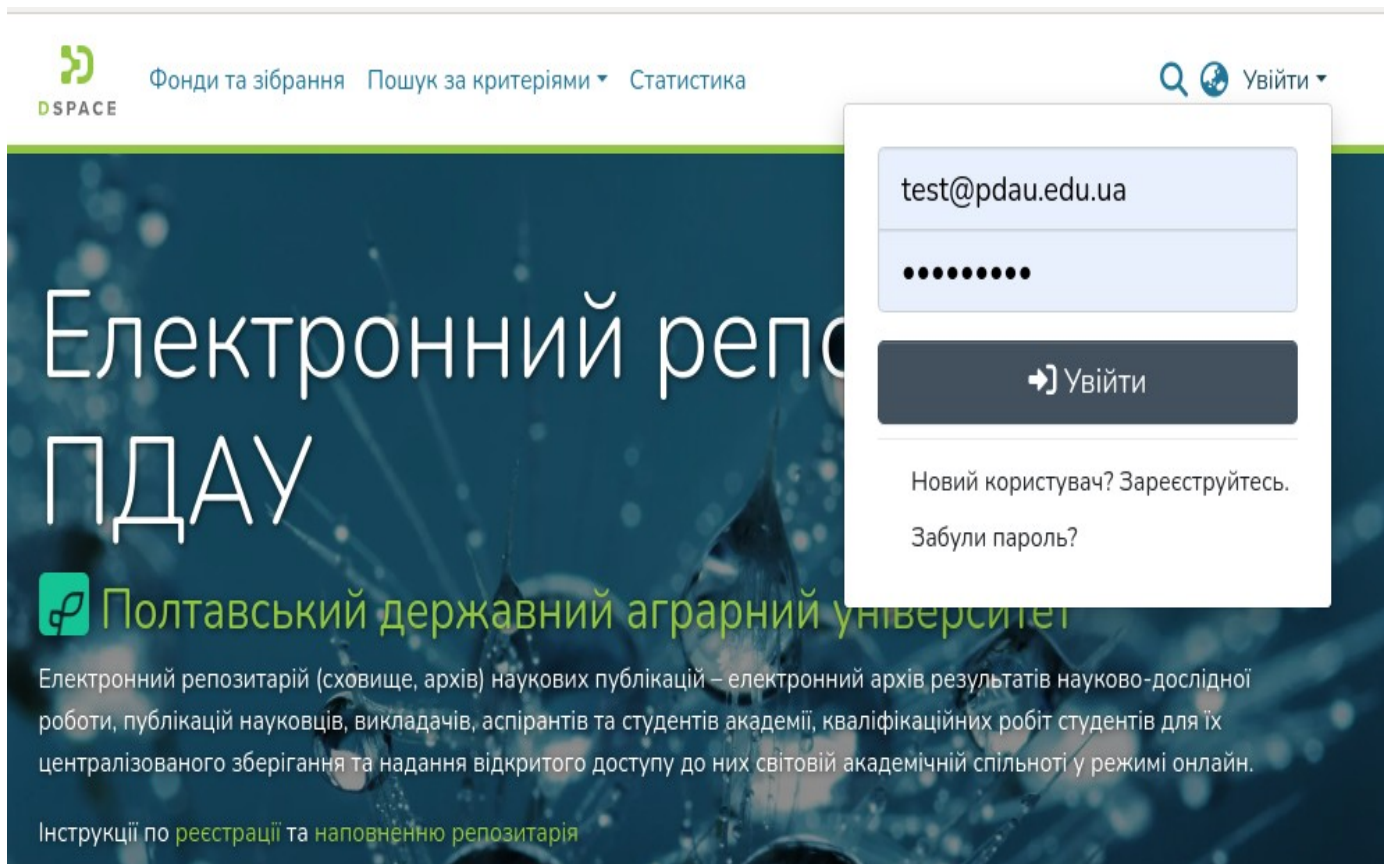
Електронний репозитарій (сховище, архів) наукових публікацій – електронний архів результатів науково-дослідної роботи, публікацій науковців, викладачів, аспірантів та студентів академії, кваліфікаційних робіт студентів для їх централізованого зберігання та надання відкритого доступу до них світовій академічній спільноті у режимі онлайн.

Інструкції по реєстрації та наповненню репозитарія

- Українська
- English
- Deutsch
- Español
- Français
- Latviešu
- Nederlands
- Polski
- Português
- Suomi
- Svenska
- Ελληνικά

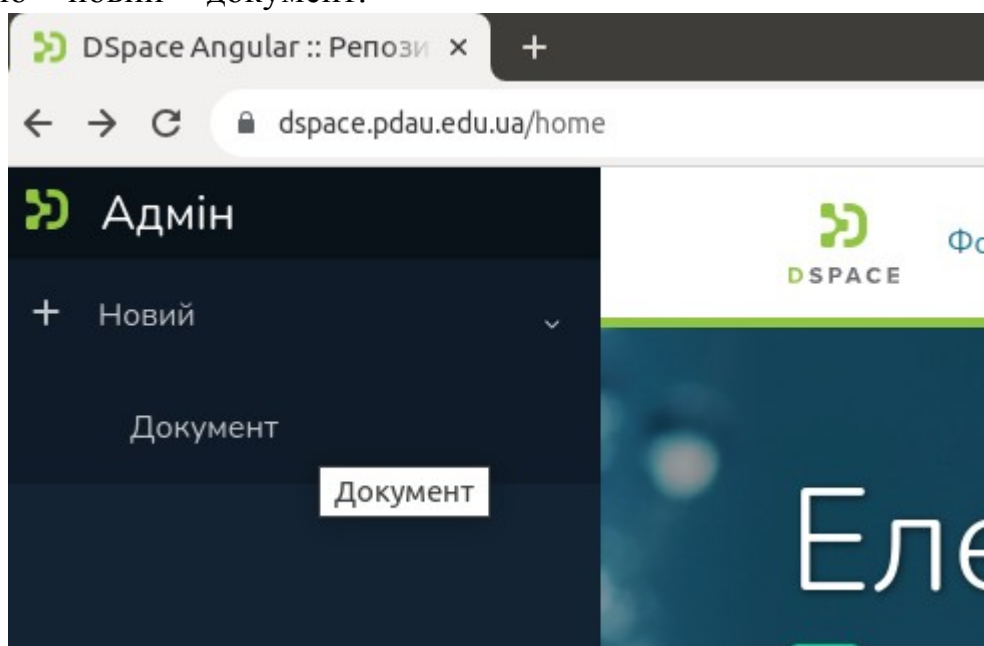
3. Пройдіть авторизацію (вказавши e-mail та пароль доступу).

ЗАУВАЖЕННЯ. Будьте уважними, додавайте дані, не перемикаючи клавіатуру з

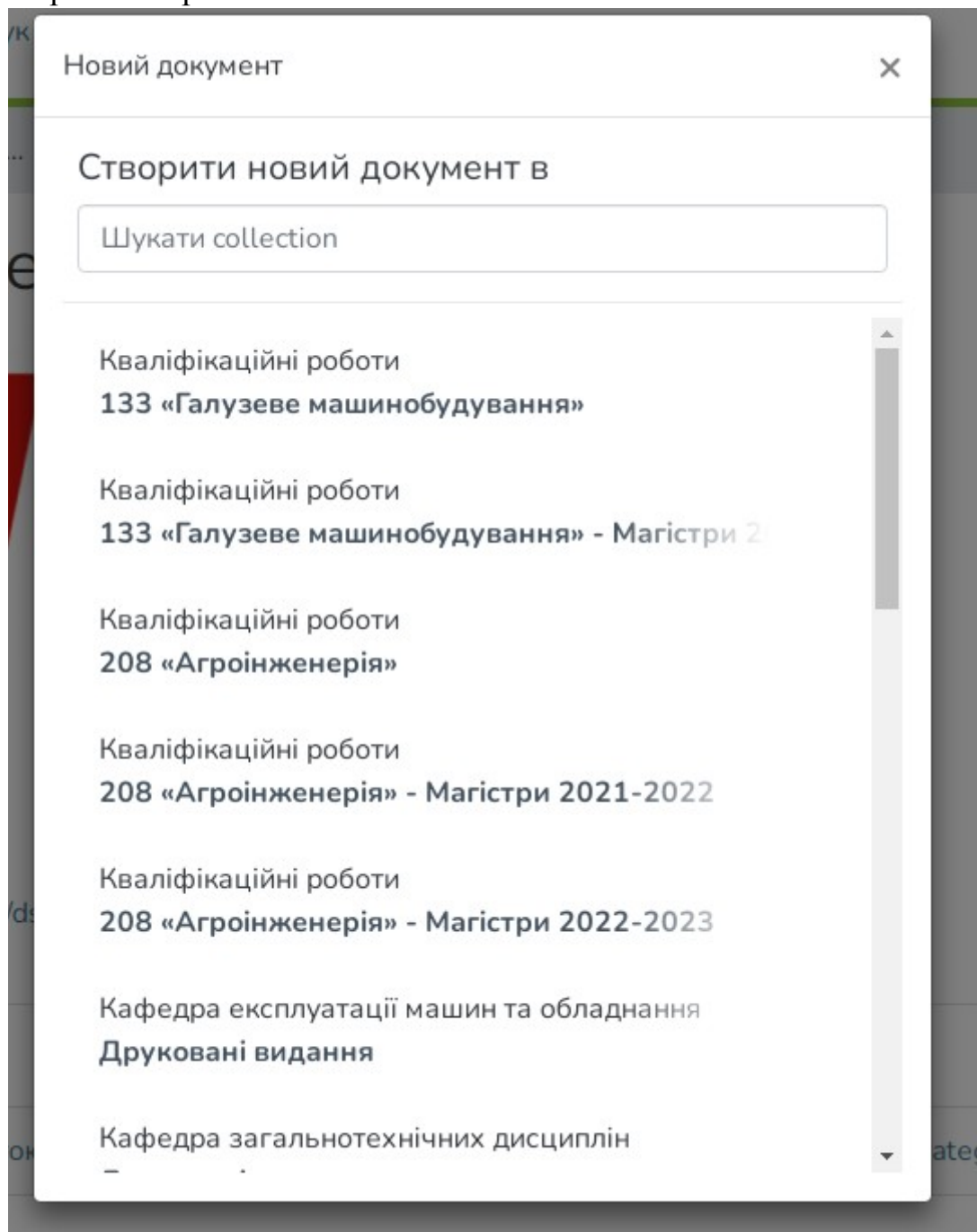


однієї мови на іншу, цим самим уникаючи омогліфів, перевірити наявність яких можна за покликанням http://invitemsg.com/cyrillic_search.php

4. Натискаємо + новий → документ.



5. Обираємо зібрання.



6. Відкривається сторінка для внесення документа.

DSpace Angular: Редагування

dspace.pdau.edu.ua/workspaceitems/17885/edit

Фонди та зібрання Пошук за критеріями

Головна • Edit Submission

Перетягніть файли, щоб приєднати їх до документа, або [перегляд](#)

Зібрання Друковані видання

Додати більше +

Описати

Author

Author

Enter the author's name (Family name, Given names).

+ Додати

Title *

Title

Enter the main title of the item.

Other Titles

Other Titles

If the item has any alternative titles, please enter them here.

+ Додати

Date of Issue *

year month day

Publisher

Publisher

Enter the name of the publisher of the previously issued instance of this item.

Скасувати Saved Зберегти Зберегти на потім + Депозит

7. По черзі заповнюємо поля:

- підкріплюємо *ФАЙЛ* із публікаціями. Рекомендується завантаження PDF версії матеріалів. Також підтримуються й інші версії файлів (doc, docx, ppt, pptx тощо);
- у графу *Автор* додаємо прізвище, ім'я, по батькові повністю (Петренко, Петро Петрович).
- У графу *Title* додаємо назву кваліфікаційної роботи згідно з оригіналом документа.
- Додаємо рік публікації.
- Із списку запропонованих видів видання обираємо відповідний.
- Вибираємо мову документа.
- Ключові слова додаємо у відповідну графу. Після кожного слова чи словосполучення натискаємо Enter.
- *Description* описуємо згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»
<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/4518/pravyloaformlennyaspykuvykorystanyhdzherel.pdf>
- Зберігаємо (*Зберегти* → + *Депозит*).